

# COMUNE DI SOVERATO

Provincia di CATANZARO

**OBIETTIVI DEL SINDACO ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. SSA MICHELA DE FRANCESCO ( ANNO 2020)**

N°	Obiettivo	Peso	indicatori	termine	Risultato
1	Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione ed aggiornamento del nuovo PTPCT	20,00%	Compimento delle attività previste dal PTPCT e predisposizione aggiornamento entro il 20.01.2019, per consentire l'approvazione nel termine del 31.01.2019	Verifica 31.01.2021	20
2	Collaborazione ed assistenza giuridica – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti - Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto e della normativa di legge. Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Commissione Straordinaria, responsabili e dipendenti. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei.	20,00%	Numero attribuzioni incarichi di consulenza giuridico - amministrativa a soggetti esterni. Disponibilità e collaborazione prestata nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi di recente introduzione	Verifica 31.12.2020	20

3	<p>Trasposizione degli indirizzi della Giunta Comunale in obiettivi operativi, con particolare riferimento alla definizione ed al monitoraggio dell'attuazione del PEG – Piano della performance. Supporto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei.</p>	20,00%	<p>Predisposizione Piano della performance. Collaborazione con il Nucleo di valutazione ed attività di impulso in ordine alla definizione di obiettivi gestionali congruenti con gli obiettivi strategici espressi nei documenti di programmazione e di indirizzo politico.</p> <p>Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di Settore, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.</p>	Verifica 31.12.2020	20
4	<p>Impulso e collaborazione con i Responsabili di settore competenti per materia nell'attività di elaborazione e aggiornamento dei regolamenti comunali.</p>	20,00%	<p>Attività di impulso e di supporto ai Responsabili di settore nella predisposizione dei Regolamenti</p>	Verifica 31.12.2020	20
5	<p>Svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa successiva sugli atti ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267 del 2000 su tutte le determinazioni dirigenziali e a campione sugli altri atti.</p>	20,00%	<p>Svolgimento delle attività previste, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari</p>	Verifica 31.12.2020	20

## SETTORE I: CONTENZIOSO E SEGRETERIA -

Obiettivo	Peso	indicatori	termine	Risultato
Espletamento di attività riguardanti INAIL	20,00%	Numero di verbali relativi a sanzioni notificati all'ente per inadempienze	Verifica 31.12.2020	20%
Quantificazione fondo risorse decentrate entro primo semestre dell'anno	20,00%	Determina di costituzione fondo- Data	Verifica 31.12.2020	20%
Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione	20,00%	Acquisizioni mediante MEPA Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica 31.12.2020	20%

antimafia per tutti gli affidamenti.				
Predisposizione proposte delibere di Giunta e consiglio, nonché di determine	20%	Numero delibere proposte e determine adottate	Verifica al 31/12/2020	20%
Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	15%

**SETTORE II: ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE: Dott. Paolo Macrina**

	Obiettivo	peso	indicatori	termine	Risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20,00%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	20%
2	Quantificazione fondo risorse decentrate entro primo semester dell'anno	20,00%	Determina di costituzione fondo- Data	Verifica 31.12.2020	20%
3	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione antimafia per tutti gli affidamenti.	20,00%	Acquisizioni mediante MEPA Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica 31.12.2020	20%
4	Riduzione dei tempi medi di	20,00%	Controllo a campione su	Verifica 31.12.2020	

	pagamento delle fatture rispetto all'anno precedente		mandate di pagamento eseguiti		15%
5	Potenziamento attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali	20,00%	Avvio della riscossione coattiva, a seguito della trasmissione delle liste di carico da parte dei singoli responsabili delle entrate patrimoniali dalle quali risultano soggetti debitori e importi da riscuotere	Verifica 31.12.2020	20%

**SETTORE III: - ATTIVITA' PRODUTTIVE ED AFFARI GENERALI - ( Commercio – Suap - Tributi Minori )**  
**RESPONSABILE: ARCH. CARNUCCIO GIUSEPPE**

N	obiettivo	Peso	indicatori	termine	risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20,00%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	15%
2	Collaborazione con l'organo di indirizzo politico nella Risoluzione delle criticità relative all'ufficio assegnato.	20,00%	Risoluzione criticità	Verifica al 31.12.2020	20%
3	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione antimafia per tutti gli affidamenti.	20%	Formazione e aggiornamento di elenchi di fornitori di beni e servizi e lavori. Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica al 31.12.2020	20%

4	Interventi eseguiti come SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	20,00%	Numero di interventi effettuati Numero di interventi avviati	Verifica al 31.12.2019	20%
5	Celerità nella gestione dei procedimenti assegnati alla competenza dell'ufficio	20,00%	Verifica tempi di attuazione intercorrenti tra la delibera di indirizzo e l'avvio dei procedimenti di competenza	Verifica 31.12.2019	20%

**SETTORE IV: PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONE****RESPONSABILE: DOTT. MICHELE MINNITI**

N	obiettivo	Peso	indicatori	termine	Risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20,00%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	20%
2	Collaborazione con l'organo di indirizzo politico nella Risoluzione delle criticità relative all'ufficio assegnato.	20,00%	Risoluzione criticità	Verifica al 31.12.2020	20%
3	Corretta applicazione della normativa in tema di affidamenti di lavori servizi e forniture dettata dal D. Lgs. n. 50 del 2016, e programmazione tempestiva dei fabbisogni di beni e servizi, anche al fine di evitare il ricorso a proroghe ed assicurare risparmi di spesa.	20%	Determinazione dei fabbisogni di beni e servizi afferenti alla UOC e avvio delle procedure con congruo anticipo in modo da assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, rotazione ed efficienza. Riduzione degli affidamenti diretti dettati dalla mancata programmazione degli acquisti.	Verifica al 31.12.2020	20%
4	Celerità nella gestione dei procedimenti assegnati alla competenza dell'ufficio	20,00%	Verifica tempi di attuazione intercorrenti tra la delibera di indirizzo e l'avvio dei procedimenti di competenza	Verifica 31.12.2020	15%

5	Gestione servizio raccolta rsu e potenziamento raccolta differenziata.	20%	Incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	Verifica 31.12.2020	20%

## SETTORE V:                   LAVORI PUBBLICI – DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE: Michele Menniti ad interim**

N	obiettivo	Peso	indicatori	termine	Risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20,00%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	20%
2	Celerità nella gestione dei procedimenti assegnati alla competenza dell'ufficio	20,00%	Verifica tempi di attuazione intercorrenti tra la delibera di indirizzo e l'avvio dei procedimenti di competenza	Verifica al 31.12.2020	15%

3	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione antimafia per tutti gli affidamenti.	20%	Formazione e aggiornamento di elenchi di fornitori di beni e servizi e lavori. Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica al 31.12.2020	20%
4	Adempimenti D.LGS n. 81/2008	20,00%	Avvio attività previste dalla normative a carico del datore di lavoro.	Verifica al 31.12.2020	20%
5	Rispetto tempi medi di pagamento creditori	20,00%	Rispetto normative vigente	Verifica 31.12.2020	20%

## SETTORE VI: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E MANUTENZIONE

### ARCH. VINCENZA CHIARAVALLOTI

N	obiettivo	Peso	indicatori	termine	Risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	20,00%	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Verifica 31.12.2020	20%
2	Celerità nella gestione dei procedimenti assegnati alla competenza dell'ufficio	20,00%	Verifica tempi di attuazione intercorrenti tra la delibera di indirizzo e l'avvio dei procedimenti di competenza	Verifica al 31.12.2020	20%
3	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione antimafia per tutti gli affidamenti.	20%	Formazione e aggiornamento di elenchi di fornitori di beni e servizi e lavori. Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica al 31.12.2020	20%
	Corretto inserimento dei dati su	20,00%	Numero di interventi	Verifica al 31.12.2020	

4	ANAC		effettuati Numero di interventi avviati		20%
5	Rispetto tempi medi di pagamento creditori	20,00%	Rispetto normative vigente	Verifica 31.12.2020	15%

## SETTORE VII: DEMOGRAFICO- POLIZIA MUNICIPALE

N°	Obiettivo	Peso	indicatori	termine	RISULTATO
1	<p>Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.</p>	20,00%	<p>sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza della UOC, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.</p>	Verifica 31.12.2020	<p>Obiettivo raggiunto fino al 28/07/2020 dal precedente responsabile Polizia Municipale 20%</p> <p>Obiettivo raggiunto dal 29/07/2020 dal nuovo responsabile Polizia Municipale 20%</p>
2	<p>Celerità nella gestione dei procedimenti assegnati alla competenza dell'ufficio</p>	20,00%	<p>Verifica tempi di attuazione intercorrenti tra la delibera di indirizzo e l'avvio dei procedimenti di competenza</p>	Verifica al 31.12.2020	20%

3	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016, secondo le linee guida dell'ANAC. Rispetto della normativa prevista dall'art. 100 del D. Lgs. N. 156 del 2011 in materia di certificazione antimafia per tutti gli affidamenti.	20%	Ricorso al MEPA per gli acquisti e le forniture. Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	Verifica al 31.12.2020	20%
4	Miglioramento nella rilevazione e repressione degli abusi e delle infrazioni attraverso controlli mirati in particolare per il rispetto del codice della strada, degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio.	20,00%	N. infrazioni rilevate.  N. contravvenzioni effettuate. N. segnalazioni ricevute.  N. interventi effettuati. N. controlli per abusi edilizi. Report specifico e dettagliato sul numero e sulla natura degli interventi	Verifica 31.12.2020	Obiettivo raggiunto fino al 28/07/2020 dal precedente responsabile 20%  Obiettivo raggiunto dal 29/07/2020 dal nuovo responsabile 20%
5	Attivazione di specifiche procedure per il controllo contro le infrazioni degli automobilisti	20,00%	Installazione di appositi strumenti di rilevazione	Verifica 31.12.2020	Obiettivo raggiunto fino al 28/07/2020 dal precedente responsabile 15%  Obiettivo raggiunto dal 29/07/2020 dal nuovo responsabile 20%

--	--	--	--	--	--	--