



CITTA' DI SOVERATO

Provincia di Catanzaro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**** * * * * * * * * * * * * * * * *

N.228/GM

ORIGINALE

Del 10/11/2021

OGGETTO: MODIFICA ART. 86 DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.

In data 10/11/2021 convocata da Sindaco alle ore 17:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	ALECCI	Ernesto F.sco	SI	
2	VACCA	Daniele	SI	
3	MATOZZO	Francesco	SI	
4	FAZZARI	Rosaria	SI	
5	PRUNESTI'	Daniela	SI	

Assiste alla seduta in qualità di verbalizzante il Segretario Generale Dott.ssa Michela DE FRANCESCO

Presiede nella qualità di Sindaco Dott. Ernesto Francesco ALECCI

La Giunta Comunale

Richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure concorsuali e rideterminazione dotazione organica, approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/12/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 86 del Regolamento di cui sopra, ad oggetto "Requisiti per il conferimento dell'incarico a contratto", riguardante il conferimento degli incarichi ex articolo 110 del TUEL;

Ritenuto opportuno, in ossequio al disposto dell'articolo 110 tuel prevedere apposita procedura selettiva per il conferimento degli incarichi de quibus;

Ritenuto opportuno sostituire il testo dell'articolo 86 con il seguente: *Articolo 86 – Procedura per il conferimento di Incarichi a tempo determinato per la copertura di posti in dotazione organica di natura dirigenziale*

1. Gli incarichi di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 267/00 possono essere conferiti a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, assunti con contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire.

2. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire.

3. Con provvedimento del responsabile del servizio è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in relazione alla figura da reclutare. Lo stesso deve specificare: il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 30 giorni, i criteri e le modalità di esame delle domande. La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.

4. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A tal fine viene nominata apposita commissione, la quale al termine dei lavori trasmetterà gli atti al Sindaco, che provvederà alla relativa nomina.

5. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo possono essere attribuite le funzioni di responsabile di servizio in relazione al tipo di prestazione richiesta.

La nomina quale responsabile di servizio è effettuata dal sindaco.

6. Al personale di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro.

7. I contratti di lavoro di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono rinnovabili anche più volte.

Visto l'art. 48 del TUEL in merito alla competenza della Giunta Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

Di modificare l'art. 86 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure concorsuali e rideterminazione dotazione organica, approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/12/2001 e s.m.i. nel modo seguente:

Articolo 86 – Procedura per il conferimento di Incarichi a tempo determinato per la copertura di posti in dotazione organica di natura dirigenziale

1. Gli incarichi di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 267/00 possono essere conferiti a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, assunti con contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire.
2. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire.
3. Con provvedimento del responsabile del servizio è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in relazione alla figura da reclutare. Lo stesso deve specificare: il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 30 giorni, i criteri e le modalità di esame delle domande. La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.
4. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A tal fine viene nominata apposita commissione, la quale al termine dei lavori trasmetterà gli atti al Sindaco, che provvederà alla relativa nomina.
5. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo possono essere attribuite le funzioni di responsabile di servizio in relazione al tipo di prestazione richiesta.

La nomina quale responsabile di servizio è effettuata dal sindaco.

6. Al personale di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro.

7. I contratti di lavoro di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono rinnovabili anche più volte”.

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs.

18.08.2000

IL PRESIDENTE f.to Dott. Ernesto F.sco Alecci

IL SEGRETARIO f.to Dott.ssa Michela De Francesco

<p>D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i.</p> <p><u>Parere di Regolarità Tecnica</u> Si esprime parere</p> <p>FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Il Segretario Generale</p> <p>f.to Dott.ssa Michela De Francesco</p> <p>Soverato 10/11/2021</p>	<p>D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i.</p> <p><u>Parere di Regolarità Contabile</u></p> <p>ATTO NON DOVUTO</p>
---	--

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione:
(x) viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line Comunale per quindici giorni consecutivi dal **16/11/2021** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Michela De Francesco

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

- ☒ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **16/11/2021**
- (x) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Michela De Francesco