



CITTA' di SOVERATO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2019 – 2020 – 2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

Il Documento unico di programmazione per il triennio 2019/2021 viene redatto, per quanto riguarda la Sezione Strategica, con riferimento al mandato amministrativo, mentre la Sezione Operativa, il riferimento è al triennio 2019/2021.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. le linee generali di indirizzo individuate dall'amministrazione per il mandato 2015/2020;

3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali.
4. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

ANALISI DI CONTESTO

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

LO SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE¹

In Italia nell'ultimo trimestre del 2015 è proseguita, anche se a ritmi più contenuti, la ripresa ciclica, sospinta dal consolidamento dei consumi e dall'accelerazione degli investimenti. Gli indicatori più recenti segnalano che nei primi mesi dell'anno 2016 l'attività economica avrebbe beneficiato del riavvio della manifattura, cui si sarebbe aggiunto il consolidamento della ripresa nel settore dei servizi e nel comparto edile. Secondo le valutazioni operate da Banca d'Italia nel primo trimestre del 2016 la crescita sarebbe stata ancora moderata, ma lievemente superiore rispetto ai tre mesi precedenti.

Al contempo le prospettive della domanda estera risentono anche in Italia dell'acuirsi dell'incertezza sull'andamento del commercio mondiale. Il calo delle vendite sui mercati extra UE nei primi mesi dell'anno potrebbe ripercuotersi sui piani di investimento delle imprese, pur sostenuti dall'impatto positivo degli incentivi temporanei disposti dall'ultima legge di stabilità.

Sulla base degli andamenti registrati nell'ultimo trimestre del 2015, meno favorevoli del previsto, le principali istituzioni e gli analisti hanno corretto marginalmente al ribasso, di alcuni decimi di punto, le stime di crescita del nostro paese per il 2016 (ora valutate dalla maggior parte dei previsori tra l'1,0 e l'1,2 per cento); sono rimaste pressoché invariate quelle per il 2017.

I miglioramenti nel mercato del lavoro sono stati rilevanti. I dati definitivi indicano un miglioramento dell'occupazione nel 2015 superiore alle nostre previsioni di un anno fa (0,8 per cento, contro una previsione di 0,5 nel gennaio 2015), pur in presenza di una parziale correzione nei primi mesi di quest'anno in occasione della riduzione degli sgravi contributivi. L'andamento dell'occupazione ha riflesso sia la ripresa dell'attività economica sia i provvedimenti adottati dal Governo. Vi è evidenza che la nuova disciplina dei rapporti di lavoro e, in misura più ampia, gli sgravi contributivi abbiano stimolato una ricomposizione delle assunzioni a favore di contratti a tempo indeterminato e un'espansione dei livelli occupazionali complessivi. Resta tuttavia ancora elevata la disoccupazione, soprattutto quella giovanile.

¹ Tratto dal Bollettino Economico di aprile 2016 pubblicato da Banca d'Italia sul sito www.bancaditalia.it

L'inflazione è tornata negativa. Vi ha contribuito la decisa flessione dei prezzi dei beni energetici, ma anche il permanere dell'inflazione di fondo su valori storicamente molto bassi. Secondo le aspettative di famiglie e imprese la dinamica dei prezzi si manterrà molto contenuta anche nella parte restante dell'anno.

In Italia e nell'area dell'euro la debolezza dei prezzi e dei salari risente in misura non trascurabile degli ancora ampi margini di capacità produttiva e di forza lavoro inutilizzati.

Nel 2015 l'incidenza dell'indebitamento netto sul prodotto è diminuita di quasi mezzo punto percentuale, al 2,6 per cento. Nei programmi del Governo presentati nel Documento di economia e finanza 2016 essa si ridurrebbe al 2,3 per cento quest'anno e all'1,8 per cento nel 2017; al netto degli effetti del ciclo economico e delle misure una tantum, aumenterebbe di 0,7 punti percentuali nel 2016 per poi ridursi di 0,1 nel 2017. Il rapporto tra il debito pubblico e il prodotto inizierebbe a diminuire quest'anno, sebbene a una velocità più contenuta di quanto programmato in autunno.

1.1.1 Obiettivi individuati dal Governo

Il Documento di Economia e Finanza (DEF)² varato dal Governo, nell'ambito di un organico programma economico di riforme pone, come principali misure di impatto già significativo nel breve periodo, i seguenti obiettivi:

QUADRO COMPLESSIVO E OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA

Il nuovo scenario programmatico qui presentato prevede di ridurre l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche all'1,8 per cento del PIL nel 2017 e allo 0,9 nel 2018, portando quindi il saldo in lieve surplus nel 2019 (0,1 per cento del PIL). Su base strutturale, secondo le stime del Dipartimento del Tesoro basate sulla metodologia concordata in sede europea, il saldo migliorerebbe dal -1,2 del 2016 al -1,1 per cento del PIL nel 2017 e quindi al -0,8 nel 2018 e al -0,2 per cento nel 2019. Quest'ultimo livello assicurerebbe sostanzialmente il conseguimento dell'Obiettivo di Medio Termine (MTO) dell'Italia.

² Il Documento di economia e finanza è stato introdotto dalla legge di contabilità e finanza pubblica nel 2009. Deve essere approvato entro il 10 aprile di ogni anno. Entro il 20 settembre, il Governo invia alle Camere la Nota di aggiornamento del DEF con cui aggiorna le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica e gli obiettivi programmatici.

Le clausole di salvaguardia che diventerebbero operative nel 2017 rappresentano circa lo 0,9 per cento del PIL. L'intendimento del Governo nell'impostazione della prossima Legge di Stabilità è quello di sterilizzare le clausole attuando una manovra del tutto diversa. Essa verrà definita nei prossimi mesi e garantirà il raggiungimento di un indebitamento netto pari all'1,8 per cento del PIL nel 2017 attraverso un mix di interventi di revisione della spesa pubblica, ivi incluse le spese fiscali, e di strumenti che accrescano la fedeltà fiscale e riducano i margini di evasione ed elusione. Ciò ferma restando la prosecuzione, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, del processo di riduzione del carico fiscale che grava sui redditi delle famiglie e delle imprese.

Nel biennio 2018-2019 si amplierebbero in particolare le misure riguardanti la spending review. Si continuerà inoltre lo sforzo organizzativo e normativo volto ad aumentare il gettito fiscale a parità di aliquote attraverso il contrasto all'evasione e il miglioramento della fedeltà fiscale.

LA RIDUZIONE DEL RAPPORTO DEBITO/PIL

La riduzione dello stock di debito delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL rimane un obiettivo prioritario del Governo. Nel 2015 tale obiettivo è stato sfiorato, giacché il rapporto debito/PIL è salito solo marginalmente, al 132,7 per cento dal 132,5 del 2014. Metà dell'aumento è stato peraltro dovuto alla classificazione del Fondo Nazionale di Risoluzione degli enti creditizi all'interno delle Amministrazioni pubbliche. Alla quasi stabilizzazione del debito hanno contribuito proventi da privatizzazioni e dismissioni superiori allo 0,4 per cento del PIL.

Per quest'anno, si prevede una discesa del rapporto debito/PIL al 132,4 per cento. Mentre le privatizzazioni e dismissioni darebbero un contributo dello 0,5 per cento, risulterebbe minore la discesa del fabbisogno delle Amministrazioni.

1.1.2 Linee generali di indirizzo per il mandato 2015/2020

L'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco, sentita la Giunta, debba presentare al Consiglio comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Con deliberazione n. 11 del 16 luglio 2015 il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti linee programmatiche:

ELEZIONI AMMINISTRATIVE
SOVERATO 31 MAGGIO 2015
DOCUMENTO PROGRAMMATICO
LISTA "CambiaMenti"
ERNESTO ALECCI
Candidato Sindaco

"CambiaMenti" si presenta agli elettori con un programma che, intende privilegiare l'individuazione di linee guida programmatiche per uno sviluppo armonico, concreto e innovativo di ogni settore della vita cittadina. L'esperienza amministrativa precedente ha inesorabilmente decretato la fine di un modello/sistema ed è per questo che oggi si intende realizzare insieme un programma che non può prescindere dalla composizione della lista e quindi dalle competenze e specificità di ogni candidato. Il percorso che vogliamo intraprendere conta su una vera e propria squadra e porta avanti un progetto politico- amministrativo al servizio della città. Una squadra che vede impegnati giovani e persone con maggiore esperienza, tutti rappresentativi della società civile, accomunati dalla volontà di riscattare la città dai soliti sistemi con l'impegno concreto di rispettare i programmi per le sfide del nuovo.

Avendo ben chiare le potenzialità e peculiarità del nostro territorio e del tessuto economico-produttivo, il primo impegno è quello di realizzare nel breve periodo una serie di progetti utili ad intercettare ogni risorsa finanziaria che la Comunità Europea ci destina per migliorare settori quali: infrastrutture, attività produttive e commerciali, istituzioni scolastiche/edilizia scolastica, turismo, ambiente e sistema sociale.

E' concreta in ogni componente la lista "Cambiamenti" la volontà di dare a Soverato il ruolo di comune capofila per realizzare tutti quei progetti di area, per come è anche sancito dalle nuove linee guida comunitarie, che prevedano la realizzazione di strutture di depurazione centralizzate e condivise, aree e strutture attrezzate per

la ricezione di turisti; miglioramento delle infrastrutture viarie, valorizzazione del presidio ospedaliero e di ogni servizio connesso.

E' indubbia inoltre la vocazione turistica di Soverato che, se sapientemente associata alle forti tradizioni culturali che caratterizzano l'intero versante ionico catanzarese e l'area delle pre-Serre può e deve divenire l'eccellenza dell'offerta turistica dell'intera regione Calabria.

La valorizzazione delle strutture balneari e ricettive, in sinergia con quelle ristorative che offrono una vasta scelta in tema di eno-gastronomia locale, può essere il volano per rilanciare l'occupazione e far ripartire questo particolare settore economico divenuto fragile e sottoposto a continue crisi. E' fondamentale ripensare ad un piano urbano e commerciale di marketing.

Sviluppo e progresso non possono mai prescindere da scelte responsabili e consapevoli in tema di ambiente, efficientamento delle risorse, sicurezza e investimenti in ogni settore.

Nuovo impulso sarà dato alle società sportive che negli anni hanno dato lustro alla città e creato occasioni di svago e controllo delle nuove generazioni che, forti anche di una rete di oratori efficiente, ha consentito all'intera comunità soveratese, di prosperare anche nel settore educativo in piena armonia.

Tutti settori produttivi che, gestiti con iniziativa di impresa, sono in grado di garantire un flusso ospitale nell'arco dell'intero anno. Nella consapevolezza che una cittadinanza non deve quotidianamente lottare con la crisi economica e badare esclusivamente al risparmio si potrà finalmente riprendere, senza vessare nessuno, quel proficuo flusso economico che consente il progresso materiale e morale di una città.

In concreto bisognerà attuare quelle politiche amministrative in grado di far risalire la curva in flessione già dai primi mesi di insediamento fornendo da subito agli operatori del settore strumenti di conoscenza, di consulenza e di semplificazione e velocizzazione di ogni pratica burocratica affinché con le strutture già insistenti nel nostro territorio si possa intraprendere il cammino per la realizzazione di un sistema turistico di ospitalità e di servizi che possa consentire ad ogni cittadino che di ciò intende farne la sua attività di provvedere lautamente al proprio fabbisogno economico e alla crescita produttiva di tutta la città.

Solo percorrendo positivamente questi tratti immediati possiamo incominciare seriamente e con serenità a sviluppare ed ampliare le infrastrutture pubbliche e private e realizzare sul territorio di fatto e non solo sulla carta anche il porto turistico di Soverato.

La struttura della nostra città che lungimiranti amministratori hanno realizzato con una forma moderna e funzionale necessita, quantomeno, di un sostanzioso restyling che prevede, nell'ambito delle tematiche ambientali, una riorganizzazione e riqualificazione del verde pubblico fino ad oggi relegato ad indiscriminato spazio di raccolta rifiuti per riprendere lo splendore di ornamento salutare della città. Promuovere azioni su tutte le matrici: suolo, aria, acqua, senza dimenticare la città poiché ogni politica ambientale deve ragionare in contesti urbani e quindi ragionare di consumo o trasformazione di suolo, dispersione insediativa, mobilità sostenibile, qualità dell'aria, tutela delle acque e gestione di rifiuti, di società del recupero. Conoscere e studiare il T.U. ambientale (d.lgs.152/02) per meglio destreggiarsi nella normativa relativa ad ogni tematica sull'ambiente.

I rifiuti, attualmente gestiti come un problema, dovranno mutare la loro definizione nella gestione di una proficua risorsa considerando che, gran parte di essi sono costituiti da materiali (carta, cartone, plastica, vetro, alluminio) adatti al riciclo e suscettibili di avere un fiorente mercato economico con una naturale e conseguente riduzione dei tributi dovuti dalla cittadinanza.

Le risorse idriche e la gestione delle acque di scarto sono degli elementi che hanno gravato negativamente sulla gestione economica dell'ente comunale esclusivamente per una scellerata gestione che, oltre ad un ingente danno economico, provoca insoddisfazione per la scarsa qualità dei

servizi. La soluzione che consiste nel pretendere il pagamento attraverso un'azione di regolare e trasparente fatturazione dei servizi che con i dovuti proventi contribuiranno ad un'erogazione costante e di qualità (con un effettivo approvvigionamento e manutenzione per la fornitura di un servizio adeguato nella qualità e nel prezzo), se pure di semplice realizzazione non è stata mai attuata.

L'intero sistema viario sarà da riprogrammare nella sua interezza prevedendo sensi di marcia, marciapiedi ed isole pedonali che siano effettivamente e per tutto l'anno funzionali all'uso sociale e turistico della città. Le grandi direttrici di traffico su gomma hanno un ruolo importante ma non è possibile trascurare i circuiti di collegamento fra le varie aree dei nostri territori. Operare una riqualificazione delle infrastrutture viarie determinerebbe lo sviluppo e la crescita delle tante aree interne che caratterizzano il nostro territorio. Riqualificare la viabilità interna significa sfruttare le tracce già esistenti migliorandole, allargandole, ma restando sempre in sintonia con l'ambiente e il paesaggio tenendo presente gli obiettivi di sicurezza e fruibilità. Crediamo ancora che una buona amministrazione non possa prescindere dall'estendere il proprio interesse oltre i confini della città ed in questa ottica non si

possono trascurare i collegamenti con il circondario pianificando anche le distanze con le sedi importanti, con l'aeroporto e l'autostrada. Allo stesso modo non possiamo assistere passivamente alla dismissione di quell'importante via di comunicazione rappresentata dalle Ferrovie italiane.

Dobbiamo quindi instaurare con i comuni limitrofi dei buoni rapporti amministrativi perché è impensabile lo sviluppo e la tutela di un territorio senza valorizzare e tutelare il contesto territoriale circostante.

In concreto, Soverato, è la città non solo degli abitanti residenti ma di buona parte dei cittadini delle zone limitrofe e, pertanto, bisogna lavorare per un interscambio rafforzato e consolidato.

Soprattutto, in questo particolare periodo caratterizzato da una galoppante globalizzazione, emerge l'esigenza di un polo territoriale, un centro d'attrazione forte, un meeting point naturale che possa dare risposte alle esigenze della popolazione cittadina e di tutto il comprensorio che necessariamente ricercano un luogo facilmente raggiungibile e ospitale dove possano convivere serenamente e confrontarsi gli usi, le culture, le tradizioni e che rappresenti come già nel passato, "la marina", il luogo bello e civile dove trascorrere le vacanze, il tempo libero, le festività o semplicemente le domeniche e ancora il luogo degli studi, del commercio, dello sport e della salute.

A questo proposito occorre prioritariamente una riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale prevedendo un aumento del personale in uniforme e un nuovo servizio che preveda l'impiego di alcuni vigili, in numero da definire, per le vie della città, soprattutto in particolari periodi per meglio rispondere alle esigenze di sicurezza dei cittadini oltre che consentire una più agibile viabilità urbana. Questa riorganizzazione porterebbe finalmente ad ovviare all'annosa questione dei parcheggi selvaggi e dei parcheggi a pagamento gestiti in modo occasionale e disordinato.

Un'attenzione di particolare rilievo è riservata a tutto ciò che produce cultura e istruzione, dalle scuole alla promozione di incontri, manifestazioni e spettacoli, perché crediamo che solo una società che non trascuri la conoscenza in ogni sua più recondita sfaccettatura sia possibile creare i presupposti per una reale crescita civica, morale ed economica. Per questi motivi nei luoghi in cui si genera cultura e particolarmente nelle scuole stipuleremo accordi per una nuova progettualità e per una promozione della qualità con integrazione fra le diverse articolazioni del sistema scolastico ed eserciteremo ogni azione necessaria affinché le strutture siano sicure ed accoglienti senza trascurare le vie di accesso ed i mezzi necessari

per il loro raggiungimento, curando anche che nessuna forma di inquinamento possa turbare le attività in esse esplicate.

Investire sulle nuove generazioni, promuovere forme di collaborazione e sostenere i loro progetti innovativi sarà uno dei punti forza della nostra amministrazione.

Più attenzione allo sport e a tutto ciò che permette ai bambini e ai giovani di crescere in modo salutare. Tempo fa Soverato è stata definita "città dello sport" ma oggi c'è bisogno di una maggiore e continua manutenzione degli impianti sportivi e delle aree disponibili e una riqualificazione di ogni struttura o area adibite alle attività sportive pensando anche ad destinare, per alcune occasioni, lo stadio per ospitare artisti per eventi musicali anche a livello regionale.

Per momenti culturali creare una vera biblioteca comunale in grado di ospitare dai più piccoli ai giovani universitari, fornendo testi di ogni genere e realizzando anche un'attività di prestito dei libri in grado di ovviare alle difficoltà anche economiche dovute all'eccessivo costo di alcuni volumi universitari. Pensando anche all'installazione di pc dove poter effettuare ricerche.

La solidarietà contraddistinguerà la nostra amministrazione che non mancherà di provvedere a tutte quelle opere ed azioni rivolte alle categorie che volontariamente non definiamo più deboli, disagiate e bisognose ma potenzieremo le politiche di intervento verso tutti coloro che pur avendo tanto da dare in termini sia materiali che morali una società sempre più disattenta sta trasformando in individui svantaggiati. Ecco perché non lasceremo nessuno indietro ma creeremo i presupposti affinché ogni persona possa vivere decorosamente nella nostra città passando da un assistenzialismo che annulla la dignità ad una valorizzazione dell'individuo in ogni periodo vitale pensando anche alla realizzazione di una moderna e attrezzata casa di accoglienza dove vivere in serenità e nell'assistenza qualificata l'anzianità avanzata.

E' importante anche parlare di politiche abitative perché, a fronte di nuovi fattori di pressione sociale ed economica, il tradizionale sistema di aiuti per la casa non è più adeguato a fornire risposte soddisfacenti. Mentre nei principali paesi europei il settore pubblico insieme a quello privato svolge un ruolo fondamentale nella gestione di abitazioni in affitto, stimolando e incentivando anche una nuova offerta di alloggi a canone accessibile, in Italia è indispensabile rivedere le logiche di intervento sociale per l'abitare. Occorre dar vita ad iniziative che si muovano sulla spinta di una forte integrazione con associazioni di categoria e con soggetti operanti sul territorio. In quest'ottica le agenzie sociali per l'alloggio potrebbero rappresentare la strada giusta.

Tutte le azioni schematicamente illustrate, di piccola o grande portata, si avvantaggeranno dei fondi europei previsti dalla programmazione fino al 2020 che un'apposita commissione puntualmente valuterà al fine dell'elargizione delle risorse. Il fenomeno dei bandi inutilizzati e di un territorio bisognoso e trascurato non sarà più tollerato. Attingere ai fondi comunitari che ormai da troppo tempo non trovano una giusta collocazione è un diritto e soprattutto un dovere nei confronti dei cittadini che noi, come amministratori, non intendiamo eludere e di cui ci faremo portatori e garanti.

1.1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati

L'attività di rendicontazione dei risultati raggiunti avviene nell'ambito del controllo strategico con le modalità previste nei regolamenti comunali.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

1.1.3.1 – Parametri di valutazione dei flussi finanziari ed economici

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI

L'art. 18-bis del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria adottino un sistema di indicatori semplici denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati di bilancio.

Con decreto del 23 dicembre 2015 il Ministero dell'Interno ha definito il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali. L'articolo 1 al comma 4 prevede che gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

1.2 - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

1.2.1.1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

Si riportano, di seguito, alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Soverato.

Seguono quadri rappresentativi l'analisi della popolazione residente, scomposta e raggruppata per anno di nascita, anno di immigrazione, età, stato civile, titolo di studio e professione.

-	Popolazione legale al censimento 2011	n. 9.506
-	Popolazione residente al 31.12.2015	n. 9.206
	di cui: maschi	n. 4.279
	femmine	n. 4.927
	nuclei familiari	n. 4.338
	comunità/convivenze	n. 6
-	Popolazione all'1 gennaio 2015	n. 9.219
-	Nati nell'anno	n. 47
-	Deceduti nell'anno	n. 105
	saldo naturale	n. -58
-	Immigrati nell'anno	n. 314
-	Emigrati nell'anno	n. 269
	saldo migratorio	n. 45
-	Popolazione al 31 dicembre 2015	n. 9.206
	di cui	
-	In età prescolare (0/6 anni)	n. 433
-	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 515
-	In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 1655
-	In età adulta (30/65) anni	n. 4802
-	In età senile (oltre 65 anni)	n. 1801

-	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2011	0,70
		2012	0,71
		2013	0,69
		2014	0,70
		2015	1,13
-	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2011	0.59
		2012	0,61
		2013	0,60
		2014	0,59
		2015	0,51
-	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti n. 15.099		
-	Livello di istruzione della popolazione residente: BUONO		
-	Condizione socio-economica delle famiglie: BUONA		

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER ANNO DI NASCITA

ANNO DI NASCITA	TOTALE NUMERO	PERC.	MASCHI NUMERO	PERC.	FEMMINE NUMERO	PERC.
1909	1	0,01	1	0,01	0	0,00
1910	1	0,01	0	0,00	1	0,01
1911	1	0,01	0	0,00	1	0,01
1912	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1913	1	0,01	1	0,01	0	0,00
1914	1	0,01	1	0,01	0	0,00
1915	4	0,04	2	0,02	2	0,02
1916	3	0,03	1	0,01	2	0,02
1917	1	0,01	1	0,01	0	0,00
1918	3	0,03	2	0,02	1	0,01
1919	7	0,08	3	0,03	4	0,04
1920	12	0,13	3	0,03	9	0,10
1921	11	0,12	3	0,03	8	0,09
1922	17	0,18	7	0,08	10	0,11
1923	18	0,20	7	0,08	11	0,12
1924	21	0,23	7	0,08	14	0,15
1925	32	0,35	6	0,07	26	0,28
1926	29	0,32	10	0,11	19	0,21
1927	32	0,34	17	0,18	15	0,16
1928	50	0,54	20	0,22	30	0,33
1929	56	0,61	23	0,25	33	0,36
1930	64	0,70	24	0,26	40	0,43
1931	68	0,74	22	0,24	46	0,50
1932	58	0,63	24	0,26	34	0,37
1933	71	0,77	30	0,33	41	0,45
1934	81	0,88	36	0,39	45	0,49
1935	73	0,79	23	0,25	50	0,54
1936	86	0,94	34	0,37	52	0,57
1937	93	1,01	53	0,58	40	0,43
1938	93	1,01	37	0,40	56	0,61
1939	97	1,05	34	0,37	63	0,69
1940	106	1,15	54	0,59	52	0,57
1941	90	0,98	44	0,48	46	0,50
1942	110	1,20	45	0,49	65	0,71
1943	99	1,08	38	0,41	61	0,66
1944	100	1,09	54	0,59	46	0,50
1945	104	1,13	51	0,55	53	0,58
1946	131	1,42	55	0,60	76	0,83
1947	152	1,65	67	0,73	85	0,92
1948	142	1,54	60	0,65	82	0,89
1949	126	1,37	55	0,60	71	0,77
1950	143	1,56	55	0,60	88	0,96
1951	129	1,40	62	0,67	67	0,73
1952	124	1,35	62	0,67	62	0,67
1953	138	1,50	64	0,70	74	0,80
1954	145	1,58	68	0,74	77	0,84
1955	121	1,32	61	0,66	60	0,65
1956	131	1,42	59	0,64	72	0,78
1957	146	1,59	59	0,64	87	0,95
1958	156	1,70	67	0,73	89	0,97
1959	144	1,57	66	0,72	78	0,85
1960	141	1,53	80	0,87	61	0,66
1961	149	1,62	59	0,64	90	0,98
1962	153	1,66	63	0,69	90	0,98
1963	149	1,62	68	0,74	81	0,88
1964	165	1,79	68	0,74	97	1,05
1965	124	1,35	53	0,58	71	0,77
1966	128	1,39	58	0,63	70	0,76
1967	164	1,78	68	0,74	96	1,04
1968	147	1,60	73	0,79	74	0,80
1969	131	1,42	59	0,64	72	0,78
1970	145	1,58	75	0,82	70	0,76
1971	133	1,45	48	0,52	85	0,92
1972	104	1,13	45	0,49	59	0,64
1973	101	1,10	50	0,54	51	0,55
1974	122	1,33	61	0,66	61	0,66
1975	103	1,12	57	0,62	46	0,50
1976	110	1,20	53	0,58	57	0,62
1977	119	1,29	60	0,65	59	0,64
1978	119	1,29	58	0,63	61	0,66
1979	100	1,09	51	0,55	49	0,53
1980	117	1,27	61	0,66	56	0,61
1981	118	1,28	60	0,65	58	0,63
1982	96	1,04	44	0,48	52	0,57
1983	111	1,21	57	0,62	54	0,59
1984	106	1,15	51	0,55	55	0,60
1985	94	1,02	45	0,49	49	0,53
1986	116	1,26	41	0,45	75	0,82
1987	105	1,14	41	0,45	64	0,70
1988	115	1,25	60	0,65	55	0,60
1989	111	1,21	59	0,64	52	0,57
1990	119	1,29	61	0,66	58	0,63
1991	115	1,25	54	0,59	61	0,66
1992	97	1,05	48	0,52	49	0,53
1993	84	0,91	34	0,37	50	0,54
1994	89	0,97	46	0,50	43	0,47
1995	80	0,87	41	0,45	39	0,42
1996	77	0,84	48	0,52	29	0,32
1997	86	0,94	42	0,46	44	0,48
1998	93	1,01	52	0,57	41	0,45
1999	74	0,80	38	0,41	36	0,39
2000	80	0,87	36	0,39	44	0,48
2001	75	0,82	30	0,33	45	0,49
2002	73	0,79	38	0,41	35	0,38
2003	55	0,60	31	0,34	24	0,26
2004	81	0,88	39	0,42	42	0,46
2005	64	0,70	32	0,35	32	0,35
2006	72	0,78	45	0,49	27	0,29
2007	72	0,78	45	0,49	27	0,29
2008	66	0,72	36	0,39	30	0,33
2009	62	0,67	36	0,39	26	0,28
2010	49	0,53	21	0,23	28	0,30
2011	68	0,74	39	0,42	29	0,32
2012	48	0,52	24	0,26	24	0,26
2013	46	0,50	20	0,22	26	0,28
2014	53	0,58	23	0,25	30	0,33
TOTALE	9.196	100,00	4.281	46,55	4.915	53,45

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER ANNO DI IMMIGRAZIONE

ANNO DI IMMIGRAZIONE	T O T A L E NUMERO	PERC.	M A S C H I NUMERO	PERC.	F E M M I N E NUMERO	PERC.
1934	1	0,02	0	0,00	1	0,02
1935	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1936	4	0,07	4	0,07	0	0,00
1937	3	0,05	2	0,03	1	0,02
1938	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1939	2	0,03	2	0,03	0	0,00
1940	1	0,02	0	0,00	1	0,02
1941	3	0,05	2	0,03	1	0,02
1942	4	0,07	0	0,00	4	0,07
1943	6	0,10	1	0,02	5	0,08
1944	6	0,10	4	0,07	2	0,03
1945	2	0,03	1	0,02	1	0,02
1946	7	0,12	5	0,08	2	0,03
1947	8	0,14	3	0,05	5	0,08
1948	6	0,10	2	0,03	4	0,07
1949	8	0,14	5	0,08	3	0,05
1950	11	0,19	2	0,03	9	0,15
1951	4	0,07	1	0,02	3	0,05
1952	8	0,14	3	0,05	5	0,08
1953	14	0,24	2	0,03	12	0,20
1954	14	0,24	4	0,07	10	0,17
1955	14	0,24	5	0,08	9	0,15
1956	14	0,24	4	0,07	10	0,17
1957	13	0,22	7	0,12	6	0,10
1958	13	0,22	6	0,10	7	0,12
1959	19	0,32	9	0,15	10	0,17
1960	29	0,49	9	0,15	20	0,34
1961	21	0,36	7	0,12	14	0,24
1962	25	0,42	10	0,17	15	0,25
1963	27	0,46	9	0,15	18	0,31
1964	48	0,81	23	0,39	25	0,42
1965	46	0,78	14	0,24	32	0,54
1966	21	0,36	5	0,08	16	0,27
1967	41	0,70	19	0,32	22	0,37
1968	46	0,78	14	0,24	32	0,54
1969	61	1,03	25	0,42	36	0,61
1970	65	1,10	29	0,49	36	0,61
1971	39	0,66	21	0,36	18	0,31
1972	47	0,80	17	0,29	30	0,51
1973	57	0,97	20	0,34	37	0,63
1974	79	1,34	31	0,53	48	0,81
1975	127	2,15	47	0,80	80	1,36
1976	101	1,71	46	0,78	55	0,93
1977	119	2,02	49	0,83	70	1,19
1978	88	1,49	36	0,61	52	0,88
1979	72	1,22	29	0,49	43	0,73
1980	151	2,56	69	1,17	82	1,39
1981	107	1,81	47	0,80	60	1,02
1982	109	1,85	50	0,85	59	1,00
1983	77	1,31	33	0,56	44	0,75
1984	75	1,27	27	0,46	48	0,81
1985	75	1,27	22	0,37	53	0,90
1986	57	0,97	20	0,34	37	0,63
1987	77	1,31	29	0,49	48	0,81
1988	90	1,53	39	0,66	51	0,86
1989	63	1,07	25	0,42	38	0,64
1990	101	1,71	48	0,81	53	0,90
1991	102	1,73	46	0,78	56	0,95
1992	96	1,63	39	0,66	57	0,97
1993	180	3,05	86	1,46	94	1,59
1994	111	1,88	54	0,92	57	0,97
1995	100	1,70	54	0,92	46	0,78
1996	115	1,95	48	0,81	67	1,14
1997	94	1,59	43	0,73	51	0,86
1998	122	2,07	52	0,88	70	1,19
1999	123	2,09	55	0,93	68	1,15
2000	108	1,83	52	0,88	56	0,95
2001	121	2,05	53	0,90	68	1,15
2002	121	2,05	56	0,95	65	1,10
2003	112	1,90	44	0,75	68	1,15
2004	131	2,22	56	0,95	75	1,27
2005	125	2,12	62	1,05	63	1,07
2006	157	2,66	67	1,14	90	1,53
2007	183	3,10	85	1,44	98	1,66
2008	154	2,61	68	1,15	86	1,46
2009	144	2,44	67	1,14	77	1,31
2010	220	3,73	103	1,75	117	1,98
2011	222	3,76	104	1,76	118	2,00
2012	219	3,71	111	1,88	108	1,83
2013	241	4,09	102	1,73	139	2,36
2014	272	4,61	123	2,09	149	2,53
TOTALE	5.899	100,00	2.573	43,62	3.326	56,38

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER ETA

ANNI (COMPIUTI AL 31/12/2014)	TOTALE NUMERO	PERC.	MASCHI NUMERO	PERC.	FEMMINE NUMERO	PERC.
0	53	0,58	23	0,25	30	0,33
1	46	0,50	20	0,22	26	0,28
2	48	0,52	24	0,26	24	0,26
3	68	0,74	39	0,42	29	0,32
4	49	0,53	21	0,23	28	0,30
5	62	0,67	36	0,39	26	0,28
6	66	0,72	36	0,39	30	0,33
7	72	0,78	45	0,49	27	0,29
8	72	0,78	45	0,49	27	0,29
9	64	0,70	32	0,35	32	0,35
10	81	0,88	39	0,42	42	0,46
11	55	0,60	31	0,34	24	0,26
12	73	0,79	38	0,41	35	0,38
13	75	0,82	30	0,33	45	0,49
14	80	0,87	36	0,39	44	0,48
15	74	0,80	38	0,41	36	0,39
16	93	1,01	52	0,57	41	0,45
17	86	0,94	42	0,46	44	0,48
18	77	0,84	48	0,52	29	0,32
19	80	0,87	41	0,45	39	0,42
20	89	0,97	46	0,50	43	0,47
21	84	0,91	34	0,37	50	0,54
22	97	1,05	48	0,52	49	0,53
23	115	1,25	54	0,59	61	0,66
24	119	1,29	61	0,66	58	0,63
25	111	1,21	59	0,64	52	0,57
26	115	1,25	60	0,65	55	0,60
27	105	1,14	41	0,45	64	0,70
28	116	1,26	59	0,64	57	0,62
29	94	1,02	45	0,49	49	0,53
30	106	1,15	51	0,55	55	0,60
31	111	1,21	57	0,62	54	0,59
32	96	1,04	44	0,48	52	0,57
33	118	1,28	60	0,65	58	0,61
34	117	1,27	61	0,66	56	0,61
35	100	1,09	51	0,55	49	0,53
36	119	1,29	58	0,63	61	0,66
37	110	1,20	60	0,65	59	0,64
38	103	1,12	53	0,58	57	0,62
39	122	1,33	57	0,62	65	0,70
40	101	1,10	61	0,66	46	0,50
41	104	1,13	61	0,66	61	0,66
42	133	1,45	50	0,54	51	0,55
43	145	1,58	45	0,49	59	0,64
44	131	1,42	48	0,52	85	0,92
45	147	1,60	75	0,82	70	0,76
46	164	1,78	59	0,64	72	0,78
47	128	1,39	73	0,79	74	0,80
48	124	1,35	68	0,74	96	1,04
49	165	1,79	58	0,63	70	0,76
50	149	1,62	53	0,58	71	0,77
51	153	1,66	68	0,74	97	1,05
52	149	1,62	63	0,69	81	0,88
53	141	1,53	59	0,64	90	0,98
54	144	1,57	80	0,87	61	0,66
55	156	1,70	66	0,72	78	0,85
56	146	1,59	67	0,73	89	0,97
57	131	1,42	59	0,64	87	0,95
58	121	1,32	59	0,64	72	0,78
59	145	1,58	61	0,66	60	0,65
60	138	1,50	68	0,74	77	0,84
61	124	1,35	64	0,70	74	0,80
62	129	1,40	62	0,67	62	0,67
63	143	1,56	62	0,67	67	0,73
64	126	1,37	55	0,60	88	0,96
65	142	1,54	55	0,60	71	0,77
66	152	1,65	60	0,65	82	0,89
67	131	1,42	67	0,73	85	0,92
68	104	1,13	55	0,60	76	0,83
69	100	1,09	51	0,55	53	0,58
70	99	1,08	54	0,59	46	0,50
71	110	1,20	38	0,41	61	0,66
72	90	0,98	45	0,49	65	0,71
73	106	1,15	44	0,48	46	0,50
74	97	1,05	54	0,59	52	0,57
75	93	1,01	34	0,37	63	0,69
76	93	1,01	37	0,40	56	0,61
77	86	0,94	53	0,58	40	0,43
78	73	0,79	34	0,37	52	0,57
79	81	0,88	23	0,25	50	0,54
80	71	0,77	36	0,39	45	0,49
81	58	0,63	30	0,33	41	0,45
82	64	0,70	24	0,26	34	0,37
83	56	0,61	22	0,24	46	0,50
84	50	0,54	24	0,26	33	0,36
85	52	0,56	23	0,25	30	0,33
86	32	0,35	20	0,22	15	0,16
87	29	0,32	17	0,18	19	0,21
88	32	0,35	10	0,11	26	0,28
89	21	0,23	6	0,07	14	0,15
90	18	0,20	7	0,08	11	0,12
91	17	0,18	7	0,08	10	0,11
92	11	0,12	3	0,03	8	0,09
93	12	0,13	3	0,03	9	0,10
94	7	0,08	3	0,03	4	0,04
95	3	0,03	2	0,02	1	0,01
96	1	0,01	1	0,01	0	0,00
97	3	0,03	1	0,01	2	0,02
98	4	0,04	2	0,02	2	0,02
99	1	0,01	1	0,01	0	0,00
100	1	0,01	1	0,01	0	0,00
101	0	0,00	0	0,00	0	0,00
102	1	0,01	0	0,00	1	0,01
103	1	0,01	0	0,00	1	0,01
104	1	0,01	0	0,00	0	0,00
105	1	0,01	1	0,01	0	0,00
TOTALE	9.196	100,00	4.281	46,55	4.915	53,45

F

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER STATO CIVILE

STATO CIVILE	T O T A L E NUMERO	PERC.	M A S C H I NUMERO	PERC.	F E M M I N E NUMERO	PERC.
CELIBE / NUBILE	3.877	42,16	1.977	21,50	1.900	20,66
CONIUGATO / CONIUGATA	4.361	47,42	2.123	23,09	2.238	24,34
VEDOVO / VEDOVA	763	8,30	117	1,27	646	7,02
PRESUNTO VEDOVO / VEDOVA	0	0,00	0	0,00	0	0,00
GIA CONIUGATO / CONIUGATA	28	0,30	7	0,08	21	0,23
DIVORZIATO / DIVORZIATA	167	1,82	57	0,62	110	1,20
TOTALE	9.196	100,00	4.281	46,55	4.915	53,45

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER TITOLO DI STUDIO

COD/DESCRIZIONE TITOLO DI STUDIO	T O T A L E NUMERO	PERC.	M A S C H I NUMERO	PERC.	F E M M I N E NUMERO	PERC.
00 -ILLETTERATO	634	6,89	333	3,62	301	3,27
10 -LAUREA IN INGEGNERIA	14	0,15	12	0,13	2	0,02
11 -LAUREA IN GIURISPRUDENZA	31	0,34	11	0,12	20	0,22
12 -LAUREA IN MEDICINA	21	0,23	13	0,14	8	0,09
13 -LAUREA IN LETTERE	8	0,09	2	0,02	6	0,07
15 -LAUREA IN ARCHITETTURA	6	0,07	2	0,02	4	0,04
16 -LAUREA SCIENZE BIOLOGICHE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
17 -LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO	11	0,12	7	0,08	4	0,04
19 -LAUREA IN INFORMATICA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
1E -1^ ELEMENTARE	7	0,08	3	0,03	4	0,04
20 -LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
22 -LAUREA IN SCIENZE POLITICHE	3	0,03	1	0,01	2	0,02
23 -LAUREA IN ODONTOIATRIA	2	0,02	2	0,02	0	0,00
24 -LAUREA IN LINGUE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
25 -LAUREA IN CHIMICA	2	0,02	1	0,01	1	0,01
27 -LAUREA IN CHIMICA INDUSTRIALE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
28 -LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE	2	0,02	1	0,01	1	0,01
2E -2^ ELEMENTARE	3	0,03	3	0,03	0	0,00
30 -LAUREA IN FARMACIA	2	0,02	2	0,02	0	0,00
35 -SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LING	1	0,01	1	0,01	0	0,00
3E -3^ ELEMENTARE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
4E -4^ ELEMENTARE	4	0,04	2	0,02	2	0,02
5E -5^ ELEMENTARE	40	0,43	19	0,21	21	0,23
9 -DIPLOMA I.S.E.F.	3	0,03	1	0,01	2	0,02
99 -LAUREA SCIENZE TURISTICHE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
D1 -DIPLOMA PROFESSIONALE POST.EL	2	0,02	0	0,00	2	0,02
D3 -DIPLOMA PROFESSIONALE POST.SU	2	0,02	0	0,00	2	0,02
DL -DIPLOMA DI LAUREA	18	0,20	6	0,07	12	0,13
DS -DIPLOMA LIC. MEDIA SUPERIORE	2.905	31,59	1.290	14,03	1.615	17,56
DU -DIPLOMA UNIVERSITARIO	8	0,09	3	0,03	5	0,05
LE -LICENZA ELEMENTARE	1.518	16,51	579	6,30	939	10,21
LM -LICENZA MEDIA	2.375	25,83	1.226	13,33	1.149	12,49
LR -LAUREA	1.053	11,45	527	5,73	526	5,72
NC -TIT.STUDIO NON CONOSCIUTO	256	2,78	105	1,14	151	1,64
NT -NESSUN TITOLO DI STUDIO	243	2,64	121	1,32	122	1,33
QP -QUALIFICA PROFESSIONALE	14	0,15	5	0,05	9	0,10
TOTALE	9.196	100,00	4.281	46,55	4.915	53,45

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER PROFESSIONE

COD/DESCRIZIONE PROFESSIONE	T O T A L E		M A S C H I		F E M M I N E	
	NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.
0000-00	637	6,93	344	3,74	293	3,19
0001-CARPENTIERE	16	0,17	16	0,17	0	0,00
0002-UFFICIALE GIUDIZIARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0003-CASALINGA	1.138	12,37	0	0,00	1.138	12,37
0004-STUDENTE	850	9,24	842	9,16	8	0,09
0005-STUDENTESSA	866	9,42	2	0,02	864	9,40
0006-SCOLARO	82	0,89	79	0,86	3	0,03
0007-SCOLARA	76	0,83	0	0,00	76	0,83
0009-PENSIONATO	694	7,55	692	7,53	2	0,02
0010-PENSIONATA	792	8,61	2	0,02	790	8,59
0011-IN CERCA I OCCUPAZIONE	259	2,82	122	1,33	137	1,49
0013-BRACCIANTE AGRICOLA	15	0,16	0	0,00	15	0,16
0014-INSEGNANTE ELEMENTARE	28	0,30	2	0,02	26	0,28
0015-ISPETTORE D'IGIENE	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0016-INVALIDO	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0017-INVALIDA	4	0,04	0	0,00	4	0,04
0019-COLTIVATORE DIRETTO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0020-COLTIVATRICE DIRETTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0022-RICERCATORE UNIVERSITARIO	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0023-DOCENTE UNIVERSITARIO	3	0,03	1	0,01	2	0,02
0024-INSEGNANTE IN PENSIONE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0025-FUNZIONARIO	10	0,11	8	0,09	2	0,02
0027-AUTOTRASPORTATORE	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0028-RICERCATORE	4	0,04	3	0,03	1	0,01
0029-IMPIEGATO	389	4,23	388	4,22	1	0,01
0030-BADANTE	49	0,53	3	0,03	46	0,50
0034-SARTA	4	0,04	0	0,00	4	0,04
0035-ARCHITETTO	45	0,49	27	0,29	18	0,20
0036-PROCURATORE LEGALE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0037-IMPIEGATA	308	3,35	0	0,00	308	3,35
0038-CONSULENTE	5	0,05	4	0,04	1	0,01
0039-PROFESSORESSA	48	0,52	0	0,00	48	0,52
0040-PROFESSORE	19	0,21	19	0,21	0	0,00
0041-INFORMATORE SCIENTIFICO	6	0,07	6	0,07	0	0,00
0043-VIGILE URBANO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0044-ODONTOTECNICO	13	0,14	12	0,13	1	0,01
0045-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0046-APPRENDISTA MURATORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0047-MAESTRA D'ASILO	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0050-PARRUCCHIERA	8	0,09	0	0,00	8	0,09
0051-FERROVIERE	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0053-AGENTE IMMOBILIARE	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0055-PEDAGOGISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0056-INGEGNERE INFORMATICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0057-DIRETTORE INPS	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0058-AGENTE DI VIAGGIO	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0060-AGROTECNICO	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0061-SCRITTORE - POETA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0062-IGENISTA DENTALE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0063-CASSIERE/A ESERCIZIO COMM.LE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0065-AGENTE DI P.M.	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0066-INABILE AL LAVORO	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0067-PODOLOGO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0068-MANAGER	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0071-FUNZIONARIA MINISTERIALE	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0072-DIRIGENTE STATALE	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0073-AUTOMECCANICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0075-AGENTE DI ASSICURAZIONE	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0080-ATLETA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0083-ANALISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0090-ARCHEOLOGO	4	0,04	1	0,01	3	0,03
0092-TRADUTTORE	6	0,07	2	0,02	4	0,04
0095-MUSICISTA	6	0,07	4	0,04	2	0,02
0100-CONSULENTE FINANZIARIO	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0101-TECNICO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0103-ASSISTENTE SANITARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0104-ASSISTENTE SOCIALE	20	0,22	1	0,01	19	0,21
0105-TERAPISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0107-ATTORE	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0110-AUTISTA	32	0,35	32	0,35	0	0,00
0111-SCENOGRFAO	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0113-PRATICANTE AVVOCATO	9	0,10	3	0,03	6	0,07
0114-AVVOCATO	133	1,45	76	0,83	57	0,62
0115-LOGOPEDISTA	3	0,03	0	0,00	3	0,03
0116-BAGNINO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0117-BALLERINO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0121-BARBIERE	7	0,08	7	0,08	0	0,00
0124-BARISTA	27	0,29	11	0,12	16	0,17
0127-SOTTOUFFICIALE G.F.	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0128-EDUCATRICE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0130-BIDELLO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0133-BIOLOGO	6	0,07	6	0,07	0	0,00
0134-DOTT. SCIENZE BIOLOGICHE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0137-BRACCIANTE AGRICOLO	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0138-CALZOLAIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0139-CAMERIERE	14	0,15	9	0,10	5	0,05
0140-CAMIONISTA	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0141-CANTANTE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0146-CARROZZIERE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0148-CENTRALINISTA TELEFONICO	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0149-CHIMICO	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0152-COMMESSO	6	0,07	6	0,07	0	0,00
0157-CONTABILE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0159-DISOCCUPATA	38	0,41	0	0,00	38	0,41
0160-DIRETTORE D'ALBERGO	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0161-DISOCCUPATO	36	0,39	36	0,39	0	0,00
0162-COSTRUTTORE EDILE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0163-DOCENTE	4	0,04	3	0,03	1	0,01
0164-CUOCO	21	0,23	21	0,23	0	0,00
0167-DATTILOGRAFA	1	0,01	0	0,00	1	0,01

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO		COMUNE DI SOVERATO ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 - PER PROFESSIONE					
COD/DESCRIZIONE PROFESSIONE		T O T A L E		M A S C H I		F E M M I N E	
		NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.
0169-DENTISTA	2	0,02	1	0,01	1	0,01	
0171-DIRETTORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0173-DIRIGENTE DI AZIENDA	4	0,04	4	0,04	0	0,00	
0175-DOMESTICA	29	0,32	0	0,00	29	0,32	
0177-ELETTRAUTO	5	0,05	5	0,05	0	0,00	
0178-ELETTRICISTA	19	0,21	19	0,21	0	0,00	
0181-ELETTROMECCANICO	3	0,03	3	0,03	0	0,00	
0185-ESCAVATORISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0186-FABBRIO	3	0,03	3	0,03	0	0,00	
0188-FALEGNAME	15	0,16	15	0,16	0	0,00	
0190-FARMACISTA	28	0,30	8	0,09	20	0,22	
0202-FOTOGRAFO	5	0,05	5	0,05	0	0,00	
0204-DOMESTICO	3	0,03	3	0,03	0	0,00	
0206-FUNZIONARIO A.S.L.	2	0,02	0	0,00	2	0,02	
0207-FUNZIONARIO DI BANCA	3	0,03	2	0,02	1	0,01	
0211-GEOMETRA	40	0,43	37	0,40	3	0,03	
0212-GIARDINIERE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0215-GIORNALISTA	11	0,12	4	0,04	7	0,08	
0216-GOMMISTA	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0218-GRUISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0222-IDRAULICO	9	0,10	9	0,10	0	0,00	
0224-IMBIANCHINO	6	0,07	6	0,07	0	0,00	
0225-GELATIERE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0228-IMPIEGATO DI CONCETTO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0229-IMPIEGATO DIRETTIVO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0231-INFERMIERE	13	0,14	13	0,14	0	0,00	
0232-INGEGNERE	61	0,66	52	0,57	9	0,10	
0233-INSEGNANTE	313	3,40	50	0,54	263	2,86	
0234-INSERVIENTE	9	0,10	2	0,02	7	0,08	
0235-INTERPRETE	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0236-ISPETTORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0237-ISTRUTTORE SPORTIVO	2	0,02	1	0,01	1	0,01	
0239-LAVAGGISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0240-INFERMIERE PROFESSIONALE	20	0,22	6	0,07	14	0,15	
0241-ASSISTENTE ODONTOIATRA	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0244-IMPREDNITORE TURISTICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0247-MACCHINISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0248-MACELLAIO	6	0,07	6	0,07	0	0,00	
0249-MAESTRA	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0251-MAGAZZINIERE	4	0,04	4	0,04	0	0,00	
0255-MANOVALE	18	0,20	18	0,20	0	0,00	
0258-MARMISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0261-MECCANICO	29	0,32	29	0,32	0	0,00	
0262-MEDICO	93	1,01	62	0,67	31	0,34	
0266-LIBERO PROFESSIONISTA	82	0,89	57	0,62	25	0,27	
0272-MILITARE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0274-GENERALE DELL'ESERCITO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0275-MURATORE	71	0,77	71	0,77	0	0,00	
0277-OCULISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0278-ODONTOIATRA	5	0,05	4	0,04	1	0,01	
0279-OLIVICOLTORE	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0280-OPERAIO	94	1,02	92	1,00	2	0,02	
0281-OPERATORE	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0283-COLLABORATRICE AZIENDALE	1	0,01	0	0,00	1	0,01	
0285-OSTETRICA	3	0,03	0	0,00	3	0,03	
0286-PANETTIERE	7	0,08	7	0,08	0	0,00	
0288-PARRUCCHIERE	6	0,07	6	0,07	0	0,00	
0289-PASTORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0290-PERITO AGRARIO	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0291-PERITO CHIMICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0293-PERITO ELETTRONICO	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0294-PERITO MECCANICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0295-PESCATORE	32	0,35	32	0,35	0	0,00	
0296-PIASTRELLISTA	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0297-PUBBLICITARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0306-PSICOLOGO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0311-RAGIONIERE	62	0,67	26	0,28	36	0,39	
0312-RISTORATORE	7	0,08	7	0,08	0	0,00	
0315-SARTO	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0316-SCULTORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0317-SOTTO UFF. AREONATICA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0318-IMPREDNITRICE	11	0,12	0	0,00	11	0,12	
0319-SEGRETARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0320-SOCIOLOGO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0324-SALDATORE	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0325-TAPPEZZIERE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0326-TASSISTA	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0327-TECNICO LABORATORIO	2	0,02	1	0,01	1	0,01	
0331-TECNICO IMPIANTISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0332-TIPOGrafo	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0333-IMPRESARIO	2	0,02	1	0,01	1	0,01	
0335-TRATTORISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0338-VERNICIATORE	2	0,02	2	0,02	0	0,00	
0339-VETRAIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0343-GUARDIA GIURATA	4	0,04	3	0,03	1	0,01	
0346-COMMERCIANTE	200	2,17	142	1,54	58	0,63	
0347-VETERINARIO	5	0,05	4	0,04	1	0,01	
0348-MAGISTRATO	4	0,04	4	0,04	0	0,00	
0350-OREFICE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0354-CARABINIERE	7	0,08	7	0,08	0	0,00	
0355-UFFICIALE DEI CARABINIERI	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0357-FINANZIERE	4	0,04	4	0,04	0	0,00	
0361-PILOTA CIVILE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0362-APPRENDISTA ELETTRICISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0367-ALBERGATORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	
0370-ASSICURATORE	7	0,08	6	0,07	1	0,01	
0372-PORTALETTERE	3	0,03	2	0,02	1	0,01	
0374-SACERDOTE	4	0,04	4	0,04	0	0,00	
0375-SUORA	7	0,08	0	0,00	7	0,08	
0377-PRESIDE	1	0,01	1	0,01	0	0,00	

ANDROMEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER PROFESSIONE

COD/DESCRIZIONE PROFESSIONE	T O T A L E		M A S C H I		F E M M I N E	
	NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.	NUMERO	PERC.
0378-DIRETTORE DIDATTICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0380-SINDACALISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0381-BAMBINO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0382-BAMBINA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0384-VICE BRIGADIERE CARABIN.	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0386-BIDELLA	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0387-APPRENDISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0390-DATTILOGRAFO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0393-AGRICOLTORE	5	0,05	4	0,04	1	0,01
0395-OPERAIA	23	0,25	0	0,00	23	0,25
0399-DOTTORE IN GIURISPRUDENZA	7	0,08	4	0,04	3	0,03
0404-DOTTORE IN FILOSOFIA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0405-DOTTORESSA IN LETTERE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0407-RAPPRESENTANTE	18	0,20	17	0,18	1	0,01
0410-SEGRETARIA	6	0,07	0	0,00	6	0,07
0412-MARESCIALLO CARABINIERI	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0414-BANCONIERE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0415-IDRAULICO FORESTALE	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0416-GEOLOGO	7	0,08	7	0,08	0	0,00
0417-PERITO TECNICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0420-CUOCA	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0424-DOTTORE IN LETTERE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0428-OPERATORE MECCANICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0431-DECORATORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0434-GUARDIA DI FINANZA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0435-DOTTORESSA IN BIOLOGIA	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0442-OTTICO	8	0,09	6	0,07	2	0,02
0446-DIRIGENTE REGIONALE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0449-INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	12	0,13	0	0,00	12	0,13
0450-INFERMIERA	35	0,38	0	0,00	35	0,38
0451-PENSIONATO/A P.I.	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0452-ARTIGIANA	10	0,11	0	0,00	10	0,11
0454-NESSUNA PROFESSIONE	72	0,78	40	0,43	32	0,35
0457-INDUSTRIALE	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0458-AGENTE DI COMMERCIO	42	0,46	39	0,42	3	0,03
0459-DIETISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0462-STUDENTE UNIVERSITARIO	17	0,18	17	0,18	0	0,00
0464-MEDICO CHIRURGO	52	0,57	34	0,37	18	0,20
0465-ARTIGIANO	23	0,25	23	0,25	0	0,00
0466-COADIUVATRICE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0468-AGENTE POLIZIA STRADALE	4	0,04	3	0,03	1	0,01
0469-CAPO OPERAI	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0471-SEGRETARIO COMUNALE	4	0,04	3	0,03	1	0,01
0476-IMPRESARIO EDILE	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0477-AUSILIARIO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0481-CALCIATORE	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0483-RESTAURATORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0484-DOTTORESSA IN PEDAGOGIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0485-INFORMATORE MEDICO	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0486-COMMESSA	38	0,41	0	0,00	38	0,41
0487-SOMMOZZATORE COMM.LE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0488-STILISTA DI MODA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0494-PROFESSORE UNIVERS.	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0496-DOTT.SSA IN GIURISPRUD.	3	0,03	0	0,00	3	0,03
0499-CONSULENTE DEL LAVORO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0500-DR ECONOMIA E COMMERCIO	7	0,08	2	0,02	5	0,05
0502-IMPIEGATO BANCARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0503-INABILE	3	0,03	1	0,01	2	0,02
0506-MEDICO VETERINARIO	2	0,02	3	0,03	0	0,00
0508-METALMECCANICO	5	0,05	2	0,02	3	0,03
0509-IMPIEGATO P.S.	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0510-APPRENDISTA PARRUCCHIERA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0514-IMPIEGATA P.T.	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0517-PIZZAIOLO	14	0,15	14	0,15	0	0,00
0518-ESTETISTA	11	0,12	0	0,00	11	0,12
0520-TATUATORE	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0523-IMPRENDITORE	77	0,84	77	0,84	0	0,00
0524-COADIUVANTE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0525-COADIUTRICE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0526-SEGRETARIA STENODATTILOG.	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0527-TECNICO ANALISI	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0528-CHEF	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0530-IMPIEGATO ENEL	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0531-DIRETTORE DI RAGIONERIA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0532-GESTORE ESSO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0534-TECNICO RESTAURATORE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0535-COADIUVANTE COMMERCIANTE	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0537-AUSILIARIO SOCIO-SANITAR.	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0538-STUDENTESSA UNIVERSITARIA	16	0,17	0	0,00	16	0,17
0539-DOTT.IN SCIENZE MOTORIE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0543-FISIOTERAPISTA	11	0,12	4	0,04	7	0,08
0544-PSICOLOGA	9	0,10	0	0,00	9	0,10
0549-TECNICO RADIOLOGO	7	0,08	2	0,02	5	0,05
0550-CANCELLIERE	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0551-FUNZIONARIO STATALE	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0552-RELIGIOSO	9	0,10	9	0,10	0	0,00
0553-RELIGIOSA	28	0,30	0	0,00	28	0,30
0555-BANCONISTA	5	0,05	1	0,01	4	0,04
0557-BANCARIO	8	0,09	7	0,08	1	0,01
0560-UFFICIALE DI MARINA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0561-FUNZIONARIO I.N.P.S.	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0562-AUSILIARIO U.S.L.	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0563-INVALIDO CIVILE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0565-SEGRETARIO DI AMM.NE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0570-ORARO	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0571-PASTICCERE	4	0,04	4	0,04	0	0,00
0574-DOTT. IN FARMACIA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0575-DOTT.IN LINGUE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0576-IMPRENDITORE AGRICOLO	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0580-VIGILATRICE D'INFANZIA	3	0,03	0	0,00	3	0,03

MEDA INFORMATICA - MILANO

COMUNE DI SOVERATO
ANALISI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2014 -
PER PROFESSIONE

COD/DESCRIZIONE PROFESSIONE	T O T A L E NUMERO	PERC.	M A S C H I NUMERO	PERC.	F E M M I N E NUMERO	PERC.
0581-IMPIEGATO STATALE	11	0,12	11	0,12	0	0,00
0584-OSTEOPATA	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0592-BIOLOGA	13	0,14	0	0,00	13	0,14
0595-DOTTORESSA IN PSICOLOGIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0598-OPERATORE ECOLOGICO	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0599-RACCOGLITRICE D'OLIVE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0600-OPERATORE CALZATURIERE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0610-ESERCENTE LAVANDERIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0611-COMMERCIALISTA	21	0,23	14	0,15	7	0,08
0612-VIGILE DEL FUOCO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0613-DIRIGENTE SCOLASTICO	4	0,04	2	0,02	2	0,02
0621-GRAFICO PUBBLICITARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0624-COLLABORATRICE DOMESTICA	9	0,10	0	0,00	9	0,10
0627-TENENTE CARABINIERI	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0637-AGENTE DI POLIZIA PENITENZIAR	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0651-OPERAI AGRICOLO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0667-DOTTOR COMMERCIALISTA	11	0,12	7	0,08	4	0,04
0670-ADDETTO SETTORE ALBERGHIERO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0673-ANTROPOLOGA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0687-PRODUTTORE ESECUTIVO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0702-INTERIOR DESIGNER	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0722-CHINESIOLOGA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0723-DOTT. IN INGEGNERIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0724-OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0729-ECONOMISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0750-APPARTENENTE ALLE FORZE ARMAT	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0751-DIRIGENTE SCOLASTICO IN PENSI	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0777-ISPETTORE P.S.	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0782-DIRIGENTE	6	0,07	5	0,05	1	0,01
0787-TECNICO PUBBLICITARIO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0788-DIPENDENTE	7	0,08	3	0,03	4	0,04
0789-TECNICO INFORMATICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0798-SUB AGENTE ASSICURATIVO	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0803-MANAGER	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0820-PODOLOGA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0834-OSTETRICA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0845-OPERATRICE TURISTICA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0853-RISTORATRICE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0854-INFORMATICO	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0875-DOTTOR IN CONSULENZA DEL LAV	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0878-TECNICO LABORATORIO BIOMEDICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0879-GUIDA TURISTICA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0880-BANCARIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0886-OPERATORE TURISTICA/O	4	0,04	1	0,01	3	0,03
0888-TECNICO ALBERGHIERO	3	0,03	3	0,03	0	0,00
0889-REGISTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0896-LAVAPIATTI	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0898-FORTIERE D'ALBERGO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0899-COLLABORATRICE SCOLASTICA	4	0,04	0	0,00	4	0,04
0900-ARTISTA CINEMATOGRAFICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0901-MEDICO IN PENSIONE	2	0,02	1	0,01	1	0,01
0902-AIUTO CUOCO	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0903-CALZOLAIO ORTOPEDICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0907-ILLETTERRATA	3	0,03	1	0,01	2	0,02
0911-OPERATORE SOCIO SANITARIO	3	0,03	0	0,00	3	0,03
0912-DIRIGENTE PUBBLICO	3	0,03	2	0,02	1	0,01
0916-DOTT. IN INGEGNERIA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0919-INFERMIERA PEDIATRICA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0921-TERAPISTA DELLA RIABILITAZION	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0930-OPERATORE EDILE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0948-MASSAGGIATRICE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0950-BIBLIOTECARIA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0951-PRATICANTE COMMERCIALISTA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0967-COLF	2	0,02	0	0,00	2	0,02
0968-AGENTE PS.	2	0,02	2	0,02	0	0,00
0972-ADDETTO ALLE PULIZIE	1	0,01	0	0,00	1	0,01
0975-CAMERAMEN	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0979-PERITO AGROTECNICO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0981-ISTRUTTORE AUTOSCUOLA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0987-TECNICO DEL SUONO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0989-BARMAN	5	0,05	5	0,05	0	0,00
0991-LEGALE D'IMPRESA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
0996-PROMOTORE FINANZIARIO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
1000-MAGISTRATO	2	0,02	2	0,02	0	0,00
1312-OPERATORE TURISTICO	4	0,04	3	0,03	1	0,01
2314-CHINESIOLOGO	4	0,04	4	0,04	0	0,00
2357-PITTRICE	2	0,02	0	0,00	2	0,02
2514-DOCENTE UNIV. MEDICINA	1	0,01	0	0,00	1	0,01
3965-PSICOTERAPEUTA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
8754-DESIGNER	1	0,01	1	0,01	0	0,00
8888-IMPREDITORE COMMERCIALE	1	0,01	1	0,01	0	0,00
9901-ATTESA I OCCUPAZIONE	3	0,03	1	0,01	2	0,02
9991-LAVORATORE AUTONOMO	1	0,01	1	0,01	0	0,00
9992-CONSULENTE AZIENDALE	2	0,02	1	0,01	1	0,01
9999-DOTT. IN AGRARIA	1	0,01	1	0,01	0	0,00
TOTALE	9.196	100,00	4.281	46,55	4.915	53,45

1.2.1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività commerciali presenti sul territorio comunale:

COMMERCIO IN SEDE FISSA: totale n. 350 di cui

- Commercio Settore Non Alimentare n. 290 ;
- Commercio Settore Alimentare n. 60 .

Somministrazione di alimenti e bevande S.A.B. : totale n. 96 di cui

- n. 21 stagionali ;
- n. 75 annuali .

raggruppabili anche tra :

- bar bar/pasticceria n. 33 ;
- ristoranti/pizzerie/tavolecalde n. 63 .

LICENZE EDICOLE – MONOPOLI - VENDITA GIORNALI

(attività sia in via esclusiva, sia in via non esclusiva)

- Edicole n. 1 (Via C. Amirante);
- Tabacchi n. 2 (Via Comito, 12 - Corso Umberto I°, 37);
- Bar/Tabacchi n. 5 (Corso Umberto I°, 144 - Via Guarasci, 13/15 - Via Kennendy, 52/54 - C.so Umberto I, 204 - Via Amirante, 51);
- Bar/Edicola n. 2 (Via De Cardona, 1 - Via S. G. Bosco Galleria Vittoria);
- Cartolibreria/Giornali n. 3 (Via San Giovanni Bosco, 156 - Via Trento e Trieste - Via Olimpia 37 stagionale);
- Distributori di Carburanti Esso n. 1 - SS 106 Km 164+300;
- Stazione FF.SS. n. 1 - Viale Stazione.

LICENZE di :

- PARRUCCHIERE n. 23
- ESTETISTA n. 8
- ACCONCIATORE n. 4
- CENTRO ESTETICO n. 4
- TATUATORE n. 1
- LICENZE DI SALE DA GIOCO n. 5

ATTIVITÀ TURISTSTICHE ALBERGHIERE :

- ALBERGHI/HOTEL n. 9
- AGRITURISMO n. 1
- B&B n. 11
- LIDI BALNEARI n. 23
- CAMPEGGI n. 1

ATTIVITA' SU AREA PUBBLICA:

- | | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| - Mercato del Venerdì | Alimentare | settimanale | posteggi n. 50 |
| - Mercato del Venerdì | Non Alimentare | settimanale | posteggi n. 170 |
| - Fiera della Galilea (Pasqua) | | due giornate | posteggi n. 270 |
| - Fiera degli Angeli (Sant'Anna) | | due giornate | posteggi n. 180 |
| - Fiera dell'Artigianato | | luglio/agosto | posteggi n. 45 |
| - Fiera dell'Antiquariato | | mensile | posteggi n. 30 |
| - Festa dei morti | | sette giorni | posteggi n. 3 |

1.2.1.3 – TERRITORIO

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale.

Superficie in Kmq	7,65
RISORSE IDRICHE	
* Laghi	0
* Fiumi e torrenti	2
STRADE	
* Statali	Km. 0,00
* Provinciali	Km. 10,00
* Comunali	Km. 40,00
* Vicinali	Km. 4,00
* Autostrade	Km. 0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	☐	No	☒
* Piano regolatore approvato	Si	☒	No	☐
* Programma di fabbricazione	Si	☐	No	☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si	☒	No	☐

1.2.1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi.

I servizi pubblici locali sono gestiti, a seconda dei casi, in economia mediante utilizzo del personale comunale e/o in appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento, nonché le strutture e gli organismi gestionali esistenti.

PERSONALE

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	3	3	D	8	8
DVIG	0	0	C	21	14
CVIG	4	4	B3	3	2
B	12	11	A	15	13

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D3	FUNZIONARIO	1	1	D3	FUNZIONARIO	1	1
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	3	D	ISTR. DIRETT.	0	0
C	ISTRUTTORE	5	5	C	ISTRUTTORE	4	2
B	ESECUTORE	7	7	B3	COLL. PRO.LE	1	1
A	OPERATORE	8	7	A	OPERATORE	1	1

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
DVIG	ISTR. DIRETT. VIG.	0	0	D	ISTR. DIRETT.	2	2
CVIG	AGENTE PM	4	4	C	ISTRUTTORE	5	4
B	ESECUTORE	1	1				
A	OPERATORE	1	1				

ALTRE AREE							
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D3	FUNZIONARIO	1	1	B3	COLL. PRO.LE	2	1
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	3				
C	ISTRUTTORE	7	3				
B	ESECUTORE	4	3				
A	OPERATORE	5	4				

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ULTIMO ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Asili nido n. 0	posti	posti	posti	posti	
Scuole materne n. 3	posti 445	posti 445	posti 445	posti 445	
Scuole elementari n. 4	posti 600	posti 600	posti 600	posti 600	
Scuole medie n. 1	posti 480	posti 480	posti 480	posti 480	
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti	posti	posti	posti	
Esistenza depuratore	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	
Attuazione servizio idrico integrato	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	
Esistenza discarica	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	
Centro elaborazione dati	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	Sì ☒ NO ☐	
Personal computer	n. 72	n. 72	n. 72	n. 72	
Altre strutture (specificare)		Teatro Comunale - Ecomuseo Marino			

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
CONSORZI	n.	n.	n.	n.	
AZIENDE	n.	n.	n.	n.	
ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.	
SOCIETÀ DI CAPITALE	n.	n.	n.	n.	
CONCESSIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Servizi gestiti in concessione:					
1. Servizio Idrico Integrato, Accertamento Tributi e Riscossioni Coattive					

1.2.2 - EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di evidenziare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate, a consuntivo, nel triennio precedente in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Entrate		2013	2014	2015
Titolo I	Entrate tributarie	5.527.663,47	6.086.347,69	5.652.731,40
Titolo II	Entrate da contributi e trasferimenti correnti	1.835.079,12	2.951.470,26	1.393.202,08
Titolo III	Entrate extratributarie	2.645.334,33	2.914.694,58	3.848.283,37
Titolo IV	Entrate da trasferimenti c/capitale	1.769.334,42	2.984.236,89	4.465.794,73
Titolo V	Entrate da prestiti	629.537,89	15.783.491,11	785.291,55
Titolo VI	Entrate da servizi per c/ terzi	695.665,47	725.701,49	654.159,59
Totale Entrate		13.102.614,70	31.445.942,02	16.799.462,72

Spese		2013	2014	2015
Titolo I	Spese correnti	8.678.104,16	10.361.338,13	8.303.456,16
Titolo II	Spese in c/capitale	1.648.666,22	2.984.236,89	4.599.821,28
Titolo III	Rimborso di prestiti	1.392.996,76	16.625.007,80	811.200,50
Titolo IV	Spese per servizi per c/ terzi	695.665,47	725.701,49	654.159,59
Totale Spese		12.415.432,61	30.696.284,31	14.368.637,53

	2013	2014	2015
Avanzo/Disavanzo di competenza	687.182,09	749.657,71	2.430.825,19

Entrate		2016	2017	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.635.023,12	5.878.297,93	
Titolo 2	Trasferimenti correnti	1.706.465,50	1.597.391,30	
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.025.928,43	2.944.402,31	
Titolo 4	Entrate in conto capitale	308.485,31	1.117.155,35	
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 6	Accensione Prestiti	0,00	2.644.000,00	
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.045.417,64	1.153.366,53	
Totale Entrate		11.721.320,00	15.264.613,42	

Spese		2016	2017	
Titolo 1	Spese correnti	9.217.421,41	9.125.381,90	
Titolo 2	Spese in conto capitale	400.853,31	1.959.749,89	
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	969.407,77	963.732,46	
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.046.726,60	1.153.366,53	
Totale Spese		11.634.409,09	15.002.230,78	

	2016	2017	
Avanzo/Disavanzo di competenza	970.059,90	985.553,47	

1.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli indirizzi per la redazione del bilancio 2019/2021 sono in continuità con quanto attuato negli esercizi precedenti.

La formazione delle previsioni di entrata sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali al minimo comportamenti di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- contenimento della pressione fiscale;
- analisi e valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale per il finanziamento, totale o parziale, di servizi erogati dal Comune o di iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione;
- acquisizione delle risorse per la realizzazione di opere pubbliche mediante nuove forme di finanziamento nel rispetto dei limiti stabiliti per l'indebitamento e soprattutto attingendo a finanziamenti regionali e/o europei.

Per quanto riguarda le spese occorre invece:

- razionalizzare le spese in sintonia con gli obiettivi di finanza pubblica in tema di spending review;
- potenziare l'acquisizione di beni e servizi attraverso le piattaforme informatiche (CONSIP – SINTEL - MEPA);
- rispettare i limiti imposti in materia di acquisizione di beni e servizi con il D.L. n. 78/2010 e successive integrazioni e modificazioni;
- rispettare i limiti della spesa del personale stabiliti dal comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2007;
- rispettare i limiti del patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio;
- rispettare i termini di pagamento delle fatture al fine di portare l'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti il più possibile vicino allo zero.

1.3.1 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Le spese d'investimento

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

1.3.2 Indebitamento

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale escludere il ricorso a forme di indebitamento pluriennale che portino a superare i limiti previsti dalle norme (10%). Sarà pertanto possibile accedere ai finanziamenti mediante indebitamento previsti negli anni 2019-2021 solo se l'Ente rispetterà tali limiti e compatibilmente con gli equilibri di bilancio e con le previsioni del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

INDEBITAMENTO BREVE E A LUNGO TERMINE

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16, comma 11, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato, per i tre esercizi del triennio 2018/2020.

Di seguito si espone il calcolo relativo alla verifica dei limiti di indebitamento.

	2018	2019	2020
Interessi passivi	533.319,88	569.293,02	533.205,48
Entrate correnti	10.367.417,05	10.367.417,05	10.367.417,05
% su entrate correnti	5,14%	5,49%	5,14%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

La **capacità di indebitamento a breve termine** è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il comune può attivare una anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

1.3.3 - I tributi e le tariffe dei servizi pubblici principali

Imposta Municipale Propria (I.M.U.)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2018 le aliquote dell'IMU per l'esercizio 2018 sono state confermate nella misura fissata per il 2017, prendendo atto delle nuove norme introdotte dalle Leggi di Stabilità e dalla normativa di settore.

Le aliquote dell'Imposta municipale propria sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA/Fattispecie	Aliquote/Per mille
Abitazioni principali e relative pertinenze, escluse quelle ricadenti nella ctg. A1, A8 e A9	esente
Abitazioni principali e relative pertinenze, ricadenti nella ctg. A1, A8 e A9	6 x mille
Immobili Cat. D2 (Alberghi e Pensioni)	9,10 x mille
Terreni agricoli e aree fabbricabili	10,60 x mille
Tutti gli altri immobili	10,60 x mille

Detrazione abitazione principale € 200,00.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime aliquote per l'esercizio 2019.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2018 le aliquote della TASI per l'esercizio 2018 sono state confermate nella misura fissata per il 2017, prendendo atto delle nuove norme introdotte dalle Leggi di Stabilità e dalla normativa di settore.

Le aliquote della TASI sono le seguenti:

TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)/Fattispecie	Aliquote/Per mille
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse quelle ricadenti nella ctg. A1, A8 e A9)	esente
Abitazione principale e relative pertinenze (ricadenti nella ctg. A1, A8 e A9)	0,8 x mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 x mille
Tutti gli altri immobili	0,8 x mille

Detrazione per l'abitazione principale pari ad Euro 30,00, per le unità abitative aventi rendita catastale inferiore o uguale ad euro 250,00.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime aliquote per l'esercizio 2019.

TARI (Tassa Rifiuti)

La Tassa sui Rifiuti, TARI, per l'anno 2018 è stata definita con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/03/2018, che ha fissato le seguenti aliquote:

Utenze domestiche

	Quota fissa (€/mq)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,893	49,69
2 componenti	1,036	85,46
3 componenti	1,124	104,34
4 componenti	1,202	125,21
5 componenti	1,213	151,05
6 o più componenti	1,168	172,42

Utenze diverse da domestiche

n.	ATTIVITA'	Quota Fissa (€/mq)	Quota Variabile (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,909	1,000
2	Cinematografi e teatri	0,652	0,716
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,652	0,724
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,116	1,233
5	Stabilimenti balneari	0,766	0,847
6	Esposizioni, autosaloni	0,741	0,823
7	Alberghi con ristorante	1,972	2,180
8	Alberghi senza ristorante	1,572	1,735
9	Case di cura e riposo	1,621	1,788
10	Ospedali	1,866	2,056
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,818	2,004

12	Banche ed istituti di credito	1,237	1,358
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,613	1,775
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,045	2,255
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,198	1,316
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,330	2,565
	- idem utenza giornaliera	4,660	5,130
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,192	2,414
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,475	1,623
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,866	2,053
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,035	1,138
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,116	1,236
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8,903	9,816
	- idem utenza giornaliera	22,291	24,576
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,235	7,969
24	Bar, caffè, pasticceria	5,736	6,316
	- idem utenza giornaliera	16,164	17,807
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,546	3,910
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,267	3,604
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,425	10,392
28	Ipermercati di generi misti	3,568	3,929
29	Banchi di mercato genere alimentari	9,443	10,412
	- idem utenza giornaliera	18,885	20,825
30	Discoteche, night-club	2,183	2,408
31	Aree scoperte di ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,968	3,272

Le tariffe 2019 varieranno tenendo conto del nuovo piano finanziario scaturente dalle nuove procedure di affidamento del servizio di raccolta e smaltimento, in itinere, a seguito della scadenza del contratto in essere.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/03/2018 le aliquote per l'esercizio 2018 sono state confermate nella misura fissata per il 2017.

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è la seguente:

- Aliquota (%): 0,8

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime aliquote per l'esercizio 2019.

TARIFFE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21/03/2018 le tariffe per l'esercizio 2018 sono state confermate nella misura fissata per il 2017, per come segue:

Utenze prima casa al m³

1 ^a fascia fino a 45 m ³	€ 0,6933
2 ^a fascia fino da 46 a 150 m ³	€ 0,8573
3 ^a fascia oltre 150 m ³	€ 1,0489
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 20,00

Utenze seconda casa al m³

1 ^a fascia fino a 100 m ³	€ 1,3862
2 ^a fascia fino da 100 a 135 m ³	€ 1,4729
3 ^a fascia oltre 135 m ³	€ 1,5163
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 25,00

Utenze non domestiche al m³

1 ^a fascia fino a 250 m ³	€ 1,2997
2 ^a fascia fino da 251 a 850 m ³	€ 1,4980
3 ^a fascia oltre 850 m ³	€ 1,6777
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 30,00

Utenze enti scolastici pubblici e privati al m³

1 ^a fascia fino a 150 m ³	€ 1,4296
2 ^a fascia fino da 151 a 350 m ³	€ 1,6478
3 ^a fascia oltre 350 m ³	€ 1,7928
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 15,00

Utenze ospedaliere al m³

1 ^a fascia fino a 300 m ³	€ 1,4296
2 ^a fascia fino da 301 a 600 m ³	€ 1,6478
3 ^a fascia oltre 600 m ³	€ 2,2143
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 50,00

Utenze scarso consumo al m³

1 ^a fascia fino a 15 m ³	€ 1,4980
2 ^a fascia fino da 16 a 25 m ³	€ 1,6777
3 ^a fascia oltre 26 fino a 45 m ³	€ 2,0131
Depurazione	€ 0,3499

Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 15,00
<i>Utenze antincendio a presa</i>	
Quota fissa	€ 10,00
<i>Utenze temporanee al m³</i>	
Unica	€ 1,6777
Depurazione	€ 0,3499
Fognatura	€ 0,0997
Quota fissa	€ 50,00

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime tariffe per l'esercizio 2019.

Canone sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Le tariffe del Canone sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, per l'esercizio 2018 sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 27/11/2017, confermando le tariffe fissate per il 2017.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime tariffe per l'esercizio 2019.

Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

Le tariffe COSAP, per l'esercizio 2018 sono state determinate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 238, n. 239, n. 240, n. 241 del 27/11/2017, rettifiche ed integrate con deliberazione n. 52.GM del 21/02/2018.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime tariffe per l'esercizio 2019.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2018 sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 04/12/2017, confermando le tariffe fissate per il 2017, nella misura seguente:

- € 2,50 per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 5 stelle; Residenze turistico-alberghiere 5 stelle; Villaggi turistici 5 stelle; Villaggi alberghi 5 stelle;

- € 2,50 Alberghi 4 stelle; Residenze turistico-alberghiere 4 stelle; Villaggi turistici 4 stelle; Villaggi alberghi 4 stelle;
- € 2:00 per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 3 stelle; Residenze turistico-alberghiere 3 stelle; Villaggi turistici 3 stelle; Villaggi alberghi 3 stelle;
- € 1,50 per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 2 stelle; Residenze turistico-alberghiere 2 stelle; Villaggi turistici 2 stelle; Alberghi 1 stella; Esercizi di affittacamere; Alloggi agrituristici; Bed & breakfast; Campeggi; Aree attrezzate per la sosta; Case appartamenti vacanze; Residenze turistiche e residence; Case per ferie e ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a una o più delle precedenti categorie, situate nel territorio del Comune di Soverato.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime tariffe per l'esercizio 2019.

TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA

Le tariffe del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 14/03/2018, confermando le tariffe fissate per il 2017, nella misura seguente:

Fasce di reddito ISEE uniche per famiglie con figlio residente e non in Soverato

- Da € 0 a € 2.516,30 costo di un pasto € 1.00
- Da € 2. 516,31 a € 6.298,25 costo di un pasto € 2,85
- Da € 6.298,26 a € 9.447,34 costo di un pasto € 3,50
- Oltre € 9.447,35 costo di un pasto € 3,81

con l'introduzione di una riduzione del 30% per il secondo e successivi figli utenti.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le medesime tariffe per l'anno scolastico 2019/2020.

TARIFFE TRASPORTO URBANO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2017 sono state determinate le tariffe per il trasporto urbano nella misura seguente:

- 0,50 a corsa giornaliera

con la previsione di diverse forme di esenzione.

TARIFFE ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14/03/2018 sono state determinate le tariffe per l'esercizio 2018 per utilizzazione teatro, acquario comunale, palazzetto dello sport, stadio denominato Ippica (Campo Nunzio Marino) e stadio Baldassarre Sinopoli.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire anche per il triennio 2019-2021 con la politica tariffaria già attuata per gli anni precedenti, proseguendo quel processo di risanamento già intrapreso, volto, tra l'altro, al recupero del fenomeno dell'elusione e dell'evasione fiscale, valutando conseguentemente, anno per anno, ricorrendone le condizioni, la possibilità di eventuali politiche tariffarie differenti, a beneficio dell'utenza.

1.3.4 - Analisi delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei programmi

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI				
TIT	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	456.763,31		
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>			
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.192.463,13	6.092.463,13	6.092.463,13
1	Trasferimenti correnti	4.576.004,36	4.576.004,36	4.576.004,36
2	Entrate extratributarie	3.472.831,27	3.464.831,27	3.454.831,27
3	Entrate in conto capitale	8.249.277,51	305.000,00	305.000,00
4	Entrate da riduzione di attività finanziarie			
5	Accensione prestiti	-		
6	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
7	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.156.000,00	2.156.000,00	2.156.000,00
8	TOTALE	27.146.576,27	19.094.298,76	19.084.298,76
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	27.603.339,58	19.094.298,76	19.084.298,76

ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di corrente che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Denominazione	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
	Totale	Totale	Totale	

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati

Imposta municipale propria	298.000,00	198.000,00	198.000,00
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	2.020.000,00	2.020.000,00	2.020.000,00
Addizionale comunale IRPEF	810.000,00	810.000,00	810.000,00
Imposta di soggiorno	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.168.000,00	5.068.000,00	5.068.000,00

Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00

Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

Fondi perequativi dallo Stato	1.024.463,13	1.024.463,13	1.024.463,13
Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.024.463,13	1.024.463,13	1.024.463,13

TOTALE TITOLO 1	6.192.463,13	6.092.463,13	6.092.463,13
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Trasferimenti correnti**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.780.102,36	1.780.102,36	1.780.102,36
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.795.902,00	2.795.902,00	2.795.902,00
Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.576.004,36	4.576.004,36	4.576.004,36
TOTALE TITOLO 2	4.578.004,36	4.576.004,36	4.576.004,36

Entrate extratributarie**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.300.064,55	2.300.064,55	2.300.064,55
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	394.784,12	394.784,12	394.784,12

Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

2.694.848,67	2.694.848,67	2.694.848,67
---------------------	---------------------	---------------------

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	80.000,00	80.000,00	80.000,00
--	-----------	-----------	-----------

Totale Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

80.000,00	80.000,00	80.000,00
------------------	------------------	------------------

Tipologia 300: Interessi attivi

Altri interessi attivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
------------------------	-----------	-----------	-----------

Totale Tipologia 300: Interessi attivi

12.000,00	12.000,00	12.000,00
------------------	------------------	------------------

Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
--------------------------------------	------	------	------

Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

0,00	0,00	0,00
-------------	-------------	-------------

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00
-----------------------------	------	------	------

Rimborsi in entrata	427.823,58	419.823,58	409.823,58
---------------------	------------	------------	------------

Altre entrate correnti n.a.c.	258.159,02	258.159,02	258.159,02
-------------------------------	------------	------------	------------

Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

685.982,60	677.982,60	667.982,60
-------------------	-------------------	-------------------

TOTALE TITOLO 3

3.472.831,27	3.464.831,27	3.454.831,27
---------------------	---------------------	---------------------

Entrate in conto capitale**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	7.944.277,51	0,00	0,00
---	--------------	------	------

Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti

7.944.277,51	0,00	0,00
---------------------	-------------	-------------

Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

0,00	0,00	0,00
-------------	-------------	-------------

Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Alienazione di beni materiali	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale			
Permessi di costruire	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TOTALE TITOLO 4	8.249.277,51	305.000,00	305.000,00

Accensione Prestiti

Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Totale Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
TOTALE TITOLO 7	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia 100: Entrate per partite di giro

Altre ritenute	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	903.000,00	903.000,00	903.000,00
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Altre entrate per partite di giro	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.943.000,00	1.943.000,00	1.943.000,00

Tipologia 200: Entrate per conto terzi

Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Depositi di/presso terzi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	213.000,00	213.000,00	213.000,00
TOTALE TITOLO 9	2.156.000,00	2.156.000,00	2.156.000,00

TOTALE TITOLI 27.146.576,27 19.094.298,76 19.084.298,76

1.3.5 – EQUILIBRI GENERALI

In riferimento agli stanziamenti di previsione, si rappresentano di seguito gli equilibri generali di bilancio ai sensi del comma 6 dell'art.162 del TUEL, secondo gli schemi del Nuovo Ordinamento Contabile (NOC)

EQUILIBRI GENERALI

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	198.176,50	198.176,50	129.926,33
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.241.298,76	14.133.298,76	14.123.298,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.474.704,84	13.365.218,46	13.404.419,23
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>				
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.171.677,76	1.309.522,21	1.378.444,43
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.025.180,73	569.903,80	588.953,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 456.763,31	- 0,00	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	456.763,31	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		- 0,00	- 0,00	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	8.249.277,51	305.000,00	305.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.249.277,51	305.000,00	305.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

1.4 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA TRIENNIO 2019/2021

La legge di Stabilità 2016, l'art. 1 comma 707, abrogando la normativa relativa al patto di stabilità interno (art. 1 comma 707) aveva introdotto (art. 1 comma 710) il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

La legge di Stabilità 2019 ha introdotto importanti modifiche a riguardo.

L'art. 1, comma 823, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che: a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123.

Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

SEZIONE OPERATIVA

(SeO)

PREMESSA

La Sezione Operativa ha carattere generale e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza in riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- parte 1,
- parte 2.

Nella **parte 1** sono esposti per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della Sezione Operativa.

Per ogni programma sono definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, le motivazioni delle scelte e le risorse finanziarie, umane e strumentali destinate allo scopo.

Gli obiettivi individuati in ogni programma costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione adottati dai responsabili di struttura che li devono raggiungere.

Nella sezione, per ogni programma, sono esposti:

- le finalità e le motivazioni delle scelte;
- gli obiettivi da raggiungere;
- le risorse umane;
- le risorse strumentali;

- per la parte entrata, vengono, inoltre, evidenziati i seguenti aspetti:

- a) valutazione generale sui mezzi finanziari che individui le fonti di finanziamento ed evidenzi l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- b) individuazione delle forme di finanziamento tenendo conto della loro natura ricorrente e ripetitiva o straordinaria;

- per la parte spesa:

- a) la suddivisione in macroaggregati della spesa corrente e della spesa in conto capitale;
- b) l'indicazione degli impegni pluriennali già assunti;
- c) la specificazione delle risorse del fondo pluriennale vincolato utilizzato nel programma e la loro destinazione.

Nella **parte 2** sono esposti i dati relativi alla programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio ed in particolare:

- la programmazione del fabbisogno di personale, al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il documento di riferimento per il personale è il piano triennale del fabbisogno di personale.

Il documento di riferimento per i lavori pubblici è il piano triennale delle opere pubbliche.

I documenti di riferimento per il patrimonio sono gli inventari e il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		198.176,50	198.176,50	129.926,33
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	13.474.704,84	13.365.218,46	13.404.419,23
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	8.249.277,51	305.000,00	305.000,00
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	previsione di competenza	1.025.180,73	569.903,80	588.953,20
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza	2.156.000,00	2.156.000,00	2.156.000,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	27.405.163,08	18.896.122,26	18.954.372,43
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsione di competenza	27.603.339,58	19.094.298,76	19.084.298,76

RIEPILOGO STANZIAMENTI PER MISSIONE

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 01</i>	3.162.348,39	2.982.017,56	2.952.296,12
<i>Missione 03</i>	285.100,00	285.100,00	285.100,00
<i>Missione 04</i>	4.858.380,55	422.887,17	422.887,17
<i>Missione 05</i>	338.000,00	338.000,00	338.000,00
<i>Missione 06</i>	1.830.117,13	3.000,00	3.000,00
<i>Missione 07</i>	120.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Missione 08</i>	988.000,00	586.000,00	586.000,00
<i>Missione 09</i>	3.768.819,00	3.602.152,00	3.602.152,00
<i>Missione 10</i>	874.000,00	374.000,00	374.000,00
<i>Missione 11</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Missione 12</i>	4.179.354,25	3.679.354,25	3.679.354,25
<i>Missione 14</i>	49.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Missione 20</i>	1.265.863,03	1.373.707,48	1.442.629,69
<i>Missione 50</i>	1.025.180,73	569.903,80	588.953,20
<i>Missione 60</i>	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
<i>Missione 99</i>	2.156.000,00	2.156.000,00	2.156.000,00
<i>Totale Missioni</i>	27.405.163,08	18.896.122,26	18.954.372,43

Missione: 1 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Descrizione:

Il Programma comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni.

Fornisce supporto alle funzioni di direzione generale svolte dal Segretario comunale, con l'obiettivo di curare la pianificazione degli obiettivi gestionali e il controllo di gestione degli stessi nonché di favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture dell'ente.

Garantisce attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale comunale, in collaborazione con gli altri settori, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione comunale, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.

Si occupa della formalizzazione, registrazione ed archiviazione dei contratti, sia redatti in forma di atto pubblico che di scrittura privata, curando in particolare gli adempimenti di natura fiscale connessi. Fornisce ai Servizi dell'Amministrazione, con particolare riguardo ai Servizi tecnici, la necessaria consulenza attinente alla materia contrattuale, sia nella fase della scelta del contraente, sia nella fase della gestione del contratto.

Si provvede al rilascio degli atti nell'ambito del diritto d'accesso, viene dato supporto ai Servizi per l'applicazione della normativa sull'accesso e sulla privacy, curando gli adempimenti previsti dalla legge sulla privacy.

Il Programma comprende inoltre tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente, garantendo ai diversi settori e servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria e la verifica costante nel corso dell'esercizio.

Rientrano infine nel programma le attività di protocollazione, spedizione e gestione della corrispondenza e della documentazione, la notificazione degli atti dell'Amministrazione e di altri enti, la tenuta dell'archivio e dell'albo pretorio.

Motivazione delle scelte:

Salvaguardia e potenziamento dell'autonomia comunale, finalizzata all'offerta di servizi efficienti ed efficaci.

Obiettivo della strategia economico-finanziaria è sostanzialmente quello di garantire con gli equilibri finanziari, la solidità e la solvibilità dell'ente in coerenza con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente.

Finalità da conseguire:

Il Programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente.

In particolare, ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare la massima efficienza, tempestività e controllo al fine di migliorare le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre strutture interne.

Il Programma ha inoltre la finalità di soddisfare il bisogno di costante informazione, di trasparenza dell'attività amministrativa, di partecipazione, di facilità dell'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica, anche tramite il Portale web.

Per la trasparenza, garantire la conoscibilità quale strumento volto alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in forma preventiva dei fenomeni corruttivi.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 01</i>	3.162.348,39	2.982.017,56	2.952.296,12

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Descrizione:

La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di ottenere un più efficace controllo del territorio e una maggiore efficienza delle attività proprie della Polizia locale attraverso potenziamento dei servizi (risorse disponibili, organico e attrezzature), al fine di rispondere alle richieste provenienti dalla cittadinanza di veder garantito il diritto alla sicurezza e di vivere un paese curato in tutti i suoi aspetti.

Risulta necessario procedere all'implementazione di tale fondamentale servizio, strutturandolo in modo tale da assicurare una completa e costante sorveglianza del territorio comunale in orario mattutino, pomeridiano e serale.

Grande attenzione dovrà essere posta alla sorveglianza di luoghi sensibili, come il lungomare nei periodi di maggior afflusso turistico, durante la stagione estiva, al fine di garantire appositi presidi in collaborazione con le forze dell'ordine, per prevenire il manifestarsi di fatti illeciti e/o fenomeni di delinquenza e limitare nel modo più efficace possibile il fenomeno del 'parcheggio selvaggio'.

Motivazione delle scelte:

Presidio del territorio e tutela della sicurezza pubblica.

Finalità da conseguire:

Controllo del territorio al fine di prevenire prima ancora che reprimere ogni atto o fatto illecito.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 03</i>	285.100,00	285.100,00	285.100,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Descrizione:

Compito dell'Amministrazione in ambito scolastico è quello di andare oltre il ruolo tradizionale di mera erogatrice di beni e di servizi, ponendosi l'obiettivo di favorire l'attivazione di progetti educativi che si integrino al normale programma didattico, prevalentemente attingendo a fonti di finanziamento comunitarie, statali e/o regionali.

Ciò significa in particolare attivarsi al fine di:

- garantire a tutti gli studenti l'esercizio effettivo del diritto/dovere di istruzione e formazione attraverso la progettazione e il sostegno dei servizi di base collegati alla programmazione scolastica;
- garantire a tutte le fasce d'età l'accesso all'istruzione primaria e secondaria;
- prevenire il disagio e l'abbandono scolastico;
- favorire la maturazione di un senso civico.

Motivazione delle scelte:

Garantire a tutti gli studenti l'esercizio effettivo del diritto/dovere di istruzione e formazione attraverso servizi di base collegati alla programmazione scolastica, la quale sarà integrata con l'attivazione di progetti specifici al fine di consentire la maturazione di un senso civico che consenta agli studenti di crescere come membri attivi e responsabili della comunità.

Finalità da conseguire:

Garantire a tutte le fasce d'età l'accesso all'istruzione primaria e secondaria, così da garantire un innalzamento della qualità dell'istruzione e fornire servizi aggiuntivi a docenti e studenti, coinvolgendo le diverse realtà territoriali in un progetto

complessivo di crescita dell'intera comunità (gestione strutture, fornitura libri, piani di azione e coesione).

La gestione della mensa scolastica continuerà ad essere affidata a una società esterna competente in materia, al fine di rispettare tutte le normative igienico-sanitarie e garantire standard quali-quantitativi adeguati.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 04</i>	4.858.380,55	422.887,17	422.887,17

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Descrizione:

La riattivazione operativa delle strutture comunali quali il Teatro e l'Ecomuseo Marino è uno degli obiettivi programmati per l'Amministrazione.

La possibilità di attivare una programmazione teatrale e/o la necessità di rendere produttiva la struttura comunale mediante la programmazione di spettacoli a cura dei privati risulta di fondamentale importanza al fine di offrire servizi culturali ed educativi come coordinamento e promozione di iniziative culturali.

Anche la riattivazione dell'Acquario comunale (Ecomuseo Marino), danneggiato a seguito degli eventi alluvionali del Novembre 2011 è tra gli obiettivi programmati di questa Amministrazione. L'intercettazione di fondi comunitari e/o regionali destinati all'efficientamento energetico della struttura comunale risulta un primario risultato al fine del raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

Di fondamentale importanza risulta altresì la valorizzazione delle altre strutture comunali quale la Biblioteca, quale centro di cultura cittadina ed il Giardino Botanico, quale area su cui offrire servizi culturali, didattici ed educativi.

Motivazione delle scelte:

Mantenere e consolidare le strutture presenti sul territorio comunale; contribuire alla realizzazione di manifestazioni culturali, educative e ricreative al fine di soddisfare le esigenze della collettività.

Finalità da conseguire:

Offrire servizi come coordinamento e promozione di iniziative culturali, educative e ricreative.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 05</i>	338.000,00	338.000,00	338.000,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Descrizione:

La promozione e il diritto di esercizio della pratica sportiva impegneranno l'Amministrazione nell'incentivazione di attività sportive a livello scolastico, ludico e agonistico.

Primo passo è la ristrutturazione degli impianti quale il Palazzetto dello Sport, al fine dell'adeguamento della struttura agli standard di sicurezza previsti dalla norma. Altro obiettivo è la riqualificazione del campo sportivo "Ippica" sul Lungomare Europa, a costo "zero" per l'Amministrazione, investendo i fondi comunitari e/o regionali intercettati quale finanziamento PISL "Sport in Pineta".

E' intenzione dell'Amministrazione sostenere e incoraggiare eventuali proposte volte a migliorare e aumentare la varietà delle offerte di pratiche sportive anche al fine di proporre momenti di aggregazione, svago e formazione per i giovani.

Motivazione delle scelte:

Mantenere e consolidare le strutture presenti sul territorio comunale; contribuire alla realizzazione di manifestazioni sportive al fine di soddisfare le esigenze della collettività; sottolineare la validità dello sport quale mezzo di crescita personale e sociale.

Finalità da conseguire:

Rendere fruibili le strutture comunali.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 06</i>	1.830.117,13	3.000,00	3.000,00

Missione: 7 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Descrizione:

Il Territorio comunale merita di essere conosciuto ed apprezzato dai turisti. Nel corso del mandato amministrativo verranno condotte diverse azioni volte a dare un impulso allo sviluppo turistico, attraverso un ricco programma di attività culturali e sociali:

- Incentivazione delle strutture ricettive e alberghiere;
- Promozione di nuove creazioni di incontro ed eventi di qualità, con spazi adeguati alle risorse presenti sul territorio e promozione delle manifestazioni di significativo valore culturale, mediante il pieno coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche, della Pro-Loco, delle Associazioni e delle Parrocchie;
- Incentivi per iniziative di riconosciuto valore culturale e mantenimento delle tradizioni locali;
- Riqualficazione delle fiere tradizionali.

Di particolare importanza è stata, tra l'altro, l'individuazione dei fondi regionali e/o comunitari destinati alla riqualificazione dell'area archeologica di Soverato vecchia, potenziale meta turistica cittadina.

Motivazione delle scelte:

Necessità di far tornare la cittadina di Soverato quale centro di attrattiva turistica del comprensorio, al fine di conferire lustro a quella che per anni è stata individuata come "Perla dello Jonio".

Finalità da conseguire:

La valorizzazione del Territorio come bene comune, che deve diventare una comunità aperta e ospitale. Le azioni da intraprendere puntano a conseguire la creazione di un ecosistema turistico che coinvolga differenti ambiti quali cultura, commercio, trasporti, enogastronomia, artigianato e tradizioni locali. Necessario è stimolare una compartecipazione attiva, da parte dei cittadini, favorendo la formazione di una cultura dell'ospitalità e un'educazione al turismo e all'accoglienza.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 07</i>	120.000,00	15.000,00	15.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Descrizione:

Assicurare il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e sviluppare la rigenerazione urbana e del paesaggio. Rivisitazione dello strumento urbanistico.

Si dovrà promuovere la rivitalizzazione del centro storico, inteso come bene comune, favorendo interventi di recupero e di efficientamento energetico su tutto il territorio.

Particolare attenzione dovrà essere riposta sulla funzione di edilizia, al fine di garantire una corretta applicazione degli strumenti di pianificazione e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico del paese.

Motivazione delle scelte:

Tutela e salvaguardia e valorizzazione del territorio.

Finalità da conseguire:

Il percorso operativo da adottare vuol consentire il riordino, la tutela e la salvaguardia della qualità urbana intesa come bene comune, adeguando gli strumenti urbanistici volti a valorizzare gli aspetti propri del patrimonio culturale, naturale, paesaggistico, in un mix equilibrato e funzionale.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 08</i>	988.000,00	586.000,00	586.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Descrizione:

E' intenzione dell'Amministrazione porre la massima attenzione nella pianificazione urbanistica e nella relativa gestione dei servizi acquedotto, fognatura e smaltimento rifiuti, sia per l'entità dei costi da affrontare per l'erogazione di tali servizi, sia per i particolari risvolti in tema di salute pubblica che essi comportano.

Di fondamentale importanza la manutenzione del servizio idrico e fognante. Dovranno essere garantite le attività di monitoraggio della qualità delle acque e lo studio di sistemi alternativi di approvvigionamento, al fine di ridurre i costi di acquisto nonché di erogazione.

Importante risultato è l'investimento di fondi comunitari e/o regionali per l'efficientamento dell'impianto di depurazione comunale.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti dovrà essere costantemente monitorato al fine di mantenere pulito il territorio e dovrà essere necessariamente potenziato il servizio della raccolta differenziata.

Motivazione delle scelte:

Necessità di garantire servizi efficienti.

Finalità da conseguire:

Efficientamento dei servizi, razionalizzazione e riduzione della spesa a carico dell'Ente.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 09</i>	3.768.819,00	3.602.152,00	3.602.152,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Descrizione:

La crescita demografica e quella del traffico automobilistico sono due fattori che spingono a continui investimenti in quest'ambito e alla ricerca di risorse finanziarie ingenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture.

Le risorse destinate alla manutenzione ordinaria delle strade, nonché all'illuminazione pubblica, rappresentano un importante impegno economico per l'Amministrazione.

Di fondamentale importanza è l'intercettazione di fondi regionali e/o comunitari da destinare all'efficientamento energetico.

Di fondamentale importanza il programma di riqualificazione degli impianti per la pubblica illuminazione con interventi di sostituzione delle strutture di vecchia generazione con nuovi sistemi illuminanti che permettono di conseguire riduzione dei consumi energetici, con conseguente risparmio economico per l'Ente.

Altrettanto importante, al fine del risparmio energetico, risulta l'attivazione sul Palazzo di Città, e su altre strutture comunali, a costo "zero" per l'Ente (POI Energia), di impianti fotovoltaici, che garantiranno ingenti economie.

Motivazione delle scelte:

Necessità di mantenere in efficienza vie, strade, marciapiedi, illuminazione pubblica.

Finalità da conseguire:

Efficientamento dei servizi, razionalizzazione e riduzione della spesa a carico dell'Ente.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 10</i>	874.000,00	374.000,00	374.000,00

Missione: 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Descrizione:

La Città di Soverato, negli ultimi anni, ha visto sorgere all'interno del proprio territorio, una nuova e moderna struttura adibita a sede COM della Protezione Civile.

Questo Comune è Capofila del Centro Operativo Misto (COM) n. 5, che comprende n. 9 Comuni (Davoli - Gagliato - Satriano - San Sostene - Gasperina - Montauro - Montepaone - Petrizzi - Staletti), nonché Centro Operativo Comunale (COC).

L'Amministrazione continuerà a garantire e sostenere le attività svolte in sinergia tra l'Ufficio Tecnico, la Polizia Locale, Gruppi ed Associazioni di Volontariato di Protezione Civile per la gestione del territorio nonché per la prevenzione e gestione di possibili emergenze che potrebbero causare pericolo o disagio per la popolazione. Risulta necessario aumentare l'impegno nella partecipazione/realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento ed esercitazioni pratiche per aumentare il bagaglio culturale ed operativo con ricadute positive per la gestione del territorio anche in 'tempo di pace' (cioè in mancanza di emergenze).

Possibili risorse da acquisire, anche attingendo a fondi regionali e/o nazionali, saranno necessarie a consentire il mantenimento della struttura sovra comunale e a garantire affidabili azioni di intervento in caso di emergenze.

Motivazione delle scelte:

Garantire un adeguato sostegno al gruppo di Protezione Civile, fornendo gli strumenti e le attrezzature necessarie all'espletamento dei compiti che la legge gli affida.

Finalità da conseguire:

Porre in essere ogni iniziativa utile a rafforzare le varie attività di verifica delle pianificazioni di emergenza.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 11</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Descrizione:

La possibilità di offrire un servizio adeguato è strettamente connesso al reperimento di fonti di finanziamento appositamente erogate da Amministrazione Regionale, Amministrazione Statale e/o Comunità Europea.

Il Comune di Soverato risulta essere comune capofila di numerosi progetti sociali (PAC Anziani e Infanzia, Progetto assistenza INPS, Assistenza a disabili) e quindi destinatario di specifici fondi.

L'intervento diretto del Comune è quello di agire in modo attivo e puntuale rilevando fenomeni e casi aventi rilevanza sociale, per tentare di soddisfare i fabbisogni sociosanitari che emergono dalle esigenze manifestate dalla comunità locale.

I servizi sono molteplici e vengono offerti agli anziani (assistenza domiciliare, inserimento in strutture), ai disabili (assistenza, inserimento nei vari centri presenti sul territorio), ai minori e all'infanzia in difficoltà ed a chi manifesta disagio sociale. E' intenzione dell'Amministrazione intensificare gli interventi a favore dei più bisognosi, anche mediante la realizzazione di un banco alimentare comunale.

Motivazione delle scelte:

Il programma relativo ai servizi sociali è impegnativo in termini di difficoltà, tempo, impiego di risorse umane ed economiche.

Intenzione dell'Amministrazione è quella favorire azioni di aiuto ed assistenza a situazioni di disagio sociale.

Finalità da conseguire:

Favorire il superamento delle forme più diffuse di emarginazione e di esclusione sociale verso soggetti con gravi difficoltà psicomotorie e/o mentali, patrocinando e sostenendo le iniziative promosse dalle associazioni presenti sul territorio operanti nel settore sociale.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 12</i>	4.179.354,25	3.679.354,25	3.679.354,25

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Descrizione:

Il sistema delle Attività Produttive e Commerciali riveste per il Comune di Soverato una particolare importanza rapportata alla valenza turistica/commerciale del territorio.

Dal 20/10/2014 l'Amministrazione Comunale ha provveduto, in adesione alle disposizioni normative di cui al DPR 160/2010, all'attivazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.).

Tale innovazione consente agli operatori economici la gestione informatizzata delle pratiche commerciali inerenti aperture, chiusure, subingressi, variazioni ecc., nonché delle pratiche relative alla gestione del territorio e dell'ambiente e all'Ente un più incisivo, immediato ed efficace controllo degli atti amministrativi.

E' intenzione dell'Amministrazione favorire lo sviluppo del tessuto economico/commerciale del territorio anche mediante azioni di collaborazione con le associazioni di categoria.

Particolare attenzione è volta altresì al sostenimento e valorizzazione dei tradizionali eventi fieristici e mercatali comunali.

E' intenzione dell'Amministrazione la ricollocazione del consueto mercato settimanale del venerdì, mediante individuazione di idonee aree, dotate dei necessari servizi indispensabili, anche in rapporto del nuovo assetto urbanistico del territorio.

Al fine di mantenere vive le tradizioni, saranno altresì valorizzate le tradizionali fiere annuali:

- Fiera della Galilea (in prossimità delle festività Pasquali);
- Fiera degli Angeli (ultima domenica di Luglio);
- Fiera Artigianale estiva (nei mesi di Luglio e Agosto);
- Fiera dell'Antiquariato e del Collezionismo (ultima domenica di ogni mese).

Motivazione delle scelte:

Lo sviluppo economico del territorio è alla base della necessaria crescita civile e sociale.

Finalità da conseguire:

Favorire lo sviluppo economico generale del territorio.

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 14</i>	49.000,00	4.000,00	4.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Descrizione:

Fondo di riserva

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2019 per l'importo di €. 63.000,00 pari allo 0,47% della spesa corrente.

Per l'anno 2019 è stato inoltre stanziato un fondo di riserva di cassa dell'importo di €. 63.000,00, pari almeno allo 0,2% delle spese finali previste in bilancio, in attuazione di quanto previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del d.Lgs. n. 267/2000.

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FDDE)

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2019 per l'importo di € 1.171.677,76, a garanzia delle entrate relative a tassa rifiuti solidi urbani, servizio idrico integrato e sanzioni al CDS.

Finalità da conseguire:

Gestioni dei fondi nel rispetto della disciplina della normativa vigente.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 20</i>	1.265.863,03	1.373.707,48	1.442.629,69

Missione: 50 Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Descrizione:

La spesa per rimborso prestiti ordinari (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Le quote in conto capitale dei mutui assunti sono liquidate, di regola, al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno.

Le quote capitali inerenti le anticipazioni di liquidità concesse ai sensi del D.L. 35/2013 e s.m.i. sono contabilizzate nell'esercizio finanziario di effettiva erogazione e, non impegnate, l'avanzo di amministrazione generato, è vincolato al rimborso delle quote annuali.

La quota interessi è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Le rate delle anticipazioni di liquidità hanno scadenza 31 maggio di ciascun anno.

Finalità da conseguire:

Riduzione e razionalizzazione degli oneri annuali dei debiti di finanziamento dell'ente mediante operazioni di rinegoziazione dei prestiti e la valutazione della convenienza delle condizioni praticate per il rimborso anticipato dei mutui contratti negli anni precedenti.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 50</i>	1.025.180,73	569.903,80	588.953,20

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Descrizione:

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente sono contabilizzate nel titolo istituito appositamente per tale tipologia di entrate che, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

L'anticipazione di cassa viene richiesta al Tesoriere per far fronte a temporanee esigenze di cassa determinate dalla non correlazione tra i movimenti di cassa in entrata ed i movimenti di cassa in uscita.

Finalità da conseguire:

Gestione del fabbisogno di cassa dell'Ente stimolando l'incasso delle partite di entrata in funzione del fabbisogno di spesa evitando l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

	<i>Previsione anno 2019</i>	<i>Previsione anno 2020</i>	<i>Previsione anno 2021</i>
<i>Missione 60</i>	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Descrizione:

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Finalità da conseguire:

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

	Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Missione 99	2.156.000,00	2.156.000,00	2.156.000,00

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

2.2.1 – Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17/05/2018.

Per l'anno 2018 si è previsto, tra l'altro, di proseguire con le procedure di contrattualizzazione, in deroga, a tempo determinato dei lavoratori ex LPU/LSU il cui onere finanziario rimane completamente a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Calabria.

Per gli anni 2019-2020-2021 è intenzione dell'Amministrazione confermare quanto già previsto per l'esercizio 2018 e, ricorrendone le condizioni, proseguire con le procedure di contrattualizzazione dei lavoratori ex LPU/LSU.

Ricorrendone le condizioni giuridiche ed economiche (ivi incluso l'ottenimento di contributi statali e regionali finalizzati) è intenzione dell'Amministrazione, previa rimodulazione della dotazione organica procedere nel triennio 2019-2020-2021 alla stabilizzazione a tempo indeterminato e a part time 18 ore, di n. 12 LPU/LSU Cat. A e n. 3 LPU/LSU Cat. C, nonché procedere alla selezione interna finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di Soverato, per la copertura dei seguenti posti: n. 1 Cat. D, n. 2 Cat. C, n. 2 Cat. B.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

2.2.2 - Programma triennale opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2018.

Si riportano, di seguito, il piano degli investimenti previsti per il triennio 2019/2021.

Scheda 1

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SOVERATO
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.874.177,45	0,00	0,00	7.874.177,45
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio	264.950,70			264.950,70
Altro				
Totali	8.139.128,15	0,00	0,00	8.139.128,15

	importo (in euro)
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	244.173,84



Il responsabile del programma
(Geom. Saverio Mirarchi)

Scheda 2

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SOVERATO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		018	079	137		06	A058	Adeguamento antincendio Scuola Via Olimpia		50.000,00			50.000,00		0,00	
2		018	079	137		06	A058	Adeguamento antincendio Scuola Via Castagna		50.000,00			50.000,00		0,00	
3		018	079	137		06	A058	Mercato Km zero	3	45.000,00			45.000,00		0,00	
4		018	079	137		06	A0508	Adeguamento Sismico Scuola Infanzia Padre Pio	1	943.341,84			943.341,84		0,00	
5		018	079	137		06	A0508	Adeguamento Sismico Scuola Primaria e Secondaria U. Foscolo	1	2.929.595,14			2.929.595,14		0,00	
6		018	079	137		06	A0508	Miglioramento e Adeguamento strada interpodereale Comunale Ceramidio	1	250.000,00			250.000,00		0,00	
7		018	079	137		06	A0508	Miglioramento e Adeguamento strada interpodereale Comunale Via Ginestre	1	250.000,00			250.000,00		0,00	
8		018	079	137		03	A0101	Riqualificazione Piazza Maria Ausiliatrice	2	300.000,00			300.000,00		0,00	
9		018	079	137		06	A0299	Progettazione definitiva ed	2	166.667,00			166.667,00		0,00	

								esecutiva, c.s.p. esecuzione lavori efficientamento rete illuminazione pubblica								
10		018	079	137		06	A0508	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria e Secondaria Scuola U. Foscolo	2	62.556,40			62.556,40		0,00	
11		0018	079	137		03	A0299	Progetto per lo sviluppo sostenibile per l'ambiente e attività produttive	3	100.000,00			100.000,00		0,00	
12		018	079	137		03	A0508	Intervento di efficientamento energetico Scuola Via Castagna	2	400.000,00			400.000,00		0,00	
13		018	079	137		03	A0508	Potenziamento patrimonio pubblico esistente adibito ad usi socio educativi e ad alloggi sociali		500.000,00			500.000,00		0,00	
14		018	079	137		01	A0512	Realizzazione Palazzetto Sport	2	1.827.117,13			1.827.117,13		0,00	
TOTALE										7.874.177,45			7.874.177,45			

Il responsabile del programma
(Geom. Saverio Mirarchi)



- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
 (7) Vedi Tabella 3.

Scheda 3

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SOVERATO

ELENCO ANNUALE 2019

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
			Adeguamento antincendio Scuola Via Olimpia		Mirarchi	Saverio	50.000,00	50.000,00	MIS	S	S	1	SF	1°/2019	2°/2019
			Adeguamento Antincendio Scuola Via Castagna		Chiaravallotti	V.za	50.000,00	50.000,00	MIS	S	S	1	SF		
			Mercato Km zero		Procopio	Massimo	45.000,00	45.000,00	AMB	S	S	1	SF	1°/2018	3°/2018
			Adeguamento Sismico Scuola Infanzia Padre Pio		Chiaravallotti	V.za	943.341,84	943.341,84	MIS	S	S	1	PP	2°/2018	2°/2019
			Adeguamento Sismico Scuola Primaria e Secondaria U. Foscolo		Mirarchi	Saverio	2.929.595,14	2.929.595,14	ADN	S	S	1	PE	2°/2018	3°/2019
			Miglioramento e Adeguamento strada interpoderale Comunale Ceramidio		Procopio	Massimo	250.000,00	150.000,00	AMB	S	S	1	SF	2°/2018	4°/2018
			Miglioramento e Adeguamento strada interpoderale Comunale Via Ginestre		Procopio	Massimo	250.000,00	150.000,00	URB	S	S	1	SF	2°/2018	4°/2018
			Riqualificazione Piazza Maria Ausiliatrice		Pileci	Pietro	300.000,00	300.000,00		S	S		SF	1°/2018	3°/2018
			Progettazione definitiva ed esecutiva, c.s.p. esecuzione lavori efficientamento rete illuminazione pubblica		Procopio	Massimo	166.667,00	166.667,00		S	S		SF	2°/2018	4°/2018
			Manutenzione straordinaria Scuola Primaria e Secondaria Scuola U. Foscolo		Menniti	Michele	62.556,40	62.556,40		S	S		SF	1°/2018	2°/2018
			Progetto per lo sviluppo sostenibile per l'ambiente e attività produttive		Mirarchi	Saverio	100.000,00	100.000,00		S	S		SF	1°/2018	4°/2018
			Intervento di efficientamento energetico Scuola Via Castagna		Chiaravallotti	V.za	400.000,00	400.000,00		S	S		SF	1°/2018	3°/2018
			Potenziamento patrimonio pubblico esistente adibito ad usi socio educativi e ad alloggi sociali		Carnuccio	Giuseppe	500.000,00	500.000,00		S	S		SF	2°/2018	4°/2018
			Realizzazione Palazzetto Sport in Via C. Amirante		Mirarchi	Saverio	686.948,94	686.948,94		S	S		SF	1°/2018	3°/2018
							7.874.177,45	7.874.177,45							

Il responsabile del programma
(Geom. Saverio Mirarchi)



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Scheda 4

SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SOVERATO
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	Servizi		84000610794 2019 01	Servizio mensa scolastica 2019/2021. € 543.683,88 di cui 522.772,00 importo contratto ed € 20.910,88 per IVA 4%		Grande	Paola	181.227,62 (annuo)	Stanziamenti di bilancio
	Servizi		84000610794 2019 02	Servizio di accertamento e riscossione canone sulla pubblicità pubbliche affissioni e occupazione spazi e aree pubbliche 2019/2023 € 418.615,40 di cui € 343.127,73 importo contratto ed € 75.488,10 per IVA 22%		Carnuccio	Giuseppe	83.723,08 (annuo)	Stanziamenti di bilancio



Il responsabile del programma
 (Geom. Saverio Mirarchi)

- (1) Indicare se Servizi o Forniture.
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.
 (3) Vedi Tabella 6.

2.2.3 Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili comunali non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune "... con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così

redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. ...".

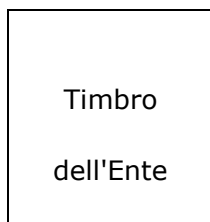
Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 28/03/2018, modificata ed integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/10/2018 ha approvato l'elenco dei beni suscettibili di alienazione e valorizzazione immobiliare, per come di seguito indicato.

PIANO DI ALIENAZIONE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.41 DEL 29/10/2018									
SCH	IMMOBILE	FOGLIO	P.LLA	Destinazione	VARIANTI	art. NTA	if	SUPERFICIE MQ	VALORE
1	AREA VIA BELLINI	12	17-223	F6 - SERVIZI PUBBLICI	Del. C.C. n. 24 del 30.10.2012 soggetti a piani particolareggiati	25	3 mc/mq hmax 16,50 m	2400	€ 319.327,54
2	AREA DIFRONTA TEATRO	12	223 (PARTE)	CM- RESIDENZIALI E NON		22	1,5 mc/mq	4000	€ 845.445,37
4	AREA ZONA SCUOLA	14	493-485-490-491	EDILIZIA SOCIALE	LEGGE 36/2008			6450	€ 603.972,25
5	AREA CURVA CAMPO	14	481-483	F6 - SERVIZI PUBBLICI		25	2,0 mc/mq	5162	€ 868.856,48
6	AREA COOP ULIVO	14	478					735	€ 58.800,00
7	AREA RETRO TEATRO	12	214	F6 - SERVIZI PUBBLICI		25	2,0 mc/mq	400	€ 52.737,11
8	AREA SAN NICOLA	2	864-866-867-872	AREA 2453 A STANDARS E 270 MQ DI FABBRICATO				270+2453	€ 419.167,31
9	MERCATO SOVERATO SUP	8	359	COMMERCIALE	EDIFICIO ESISTENTE			50	€ 39.400,00
13	ZONA RUSSOMANNO	14	65	F3 - PARCHI E GIARDINI PUBBLICI (parchi, verde e		25		5940	€ 336.767,81
14	AREA MERCATO COPERTO	12	223 (PARTE)	CM- RESIDENZIALI E NON	soggetti a piani particolareggiati	22	1,5 mc/mq	3900	€ 827.916,68
15	ALLOGGIO ERP E AREA PERTINENZIALE VIA ZUMPARO	6	570	RESIDENZIALE				272 MQ	€ 202.000,00
15	ALLOGGI ERP VIA FRA GIACOMO	12	4 sub 25	RESIDENZIALE				0	€ 51.890,00
16	ALLOGGI ERP VIA FRA GIACOMO	12	4 sub 28	RESIDENZIALE				0	€ 51.890,00
17	ALLOGGI ERP VIA A. COMITO	12	192 sub 1	RESIDENZIALE				0	€ 51.890,00
18	ALLOGGI ERP VIA A. COMITO	12	192 sub 5	RESIDENZIALE				0	€ 35.920,00
19	ALLOGGI ERP VIA A. COMITO	12	192 sub 7	RESIDENZIALE				0	€ 35.920,00
20	ALLOGGI ERP VIA A. COMITO	12	192 sub 8	RESIDENZIALE				0	€ 35.920,00
21	ALLOGGI ERP VIA ARENILE	13	34 sub 1	RESIDENZIALE				0	€ 49.975,00
22	ALLOGGI ERP VIA C. COLOMBO	12	59 sub 4	RESIDENZIALE				0	€ 29.150,00
23	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	148 sub 1	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
24	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	148 sub 2	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
25	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	148 sub 3	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
26	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	148 sub 4	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
27	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	149 sub 1	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
28	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	149 sub 2	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
29	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	149 sub 3	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
30	ALLOGGI ERP VIA CASTAGNA	10	149 sub 4	RESIDENZIALE				0	€ 39.910,00
31	ALLOGGI ERP VIA ARENILE	13	37 sub 4	RESIDENZIALE				0	€ 49.975,00
32	ALLOGGI ERP VIA PROVINCIALE	5	296 sub 5	RESIDENZIALE				0	€ 29.150,00
33	ALLOGGI ERP VIA SORELLE SCOPPA	12	29 sub 2	RESIDENZIALE				0	€ 41.648,00
34	ALLOGGI ERP P.ZZA MARIA AUSILIATRICE	12	49 sub 8	RESIDENZIALE				0	€ 52.475,00
35	ALLOGGIO ERP VIA AIA,N.9	8	463 sub 3	RESIDENZIALE				0	€ 16.702,40
								TOTALE	€ 5.426.175,95

3. Valutazioni finali della programmazione

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito.

Soverato



Il Rappresentante Legale

F.to IL SINDACO
Dott. Ernesto Francesco ALECCI