



CITTA' DI SOVERATO

Provincia di Catanzaro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**** **** **** **** **** **** ****

ORIGINALE

N.113/GM

Del 25/05/2022

OGGETTO: LINEA GUIDA MATRIMONI FIGURATIVI.

In data 25/05/2022 convocata da Sindaco f.f. alle ore 16:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	VACCA	Daniele	SI	
2	MATOZZO	Francesco	SI	
3	FAZZARI	Rosaria		SI
4	PRUNESTI'	Daniela	SI	

Assiste alla seduta in qualità di verbalizzante il Segretario Generale Dott.ssa Michela DE FRANCESCO

Presiede nella qualità di Sindaco f.f. Arch. Daniele VACCA

La Giunta Comunale

PREMESSO che è in costante aumento la richiesta di coppie ed agenzie di wedding planner di poter celebrare, così come peraltro già avviene in altri comuni, il cosiddetto “matrimonio figurativo” (cioè una cerimonia senza alcun valore legale che deve essere preceduta da un matrimonio civile celebrato presso il Comune) in spiaggia e/o in aree particolarmente suggestive del territorio COMUNALE;

RITENUTO – nella convinzione che un Comune a vocazione turistica qual è Soverato debba rendersi aperto a qualsiasi iniziativa che ne promuova l'immagine e ampli l'offerta di servizi e attrazioni a favore dell'utenza locale e non – di promuovere, in accoglimento alle richieste in premessa richiamate, lo svolgimento dei matrimoni civili figurativi nel territorio comunale;

RITENUTO, altresì di non individuare un'unica agenzia specializzata nel settore, ma di aprire la possibilità a tutti i richiedenti di allestirsi autonomamente lo spazio indicato per la celebrazione del matrimonio;

RITENUTA inoltre l'opportunità di fornire le linee di indirizzo circa i comportamenti da tenere a tutela dell'ambiente e in osservanza del decoro pubblico, di seguito indicate:

- la celebrazione dei matrimoni figurativi potrà avvenire durante tutto il corso dell'anno previa verifica della disponibilità degli spazi da parte del Settore Demanio;
- sarà fatto divieto dell'uso di materiale quale: riso, pasta, monete, stelle filanti, coriandoli di ogni dimensione e forma, schiume e ogni altro oggetto che possa danneggiare e/o sporcare l'ambiente;
- gli allestimenti dovranno essere montati e smontati a cura e spese dei richiedenti;
- la richiesta dovrà essere presentata all'ufficio Demanio in carta libera, su apposito modulo, scaricabile dal sito internet del Comune, nei quindici giorni antecedenti all'evento;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Demanio di cui all'art. 49 del Tuel D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.

Visto il vigente Statuto comunale;

Atteso la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli dei presenti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare le linee guida espresse in premessa per la realizzazione della celebrazione dei matrimoni figurativi non individuando un'unica agenzia specializzata nel settore, ma aprendo la possibilità a tutti i richiedenti di allestirsi autonomamente lo spazio indicato per la celebrazione del matrimonio;
2. di concedere a titolo gratuito, una piccola porzione di arenile, ai richiedenti, esclusivamente per il periodo necessario alla celebrazione del rito;
3. di fornire le linee di indirizzo circa i comportamenti da tenere a tutela dell'ambiente e in osservanza del decoro pubblico, di seguito indicate:

- la celebrazione dei matrimoni figurativi potrà avvenire durante tutto il corso dell'anno previa verifica della disponibilità degli spazi da parte del Settore Demanio;
 - sarà fatto divieto dell'uso di materiale quale: riso, pasta, monete, stelle filanti, coriandoli di ogni dimensione e forma, schiume e ogni altro oggetto che possa danneggiare e/o sporcare l'ambiente;
 - gli allestimenti dovranno essere montati e smontati a cura e spese dei richiedenti;
 - la richiesta dovrà essere presentata all'ufficio Demanio in carta libera, su apposito modulo, scaricabile dal sito internet del Comune, nei quindici giorni antecedenti all'evento insieme alla copia dell'avvenuto versamento dell'importo di € 100,00;
4. Di stabilire in € 100,00 il contributo da versare all'Ente a titolo di diritti di segreteria;
 5. Di trasmettere la presente delibera al responsabile del Settore Demanio per quanto di competenza;
 6. Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE f.to Arch. Daniele VACCA _____

IL SEGRETARIO f.to Dott.ssa Michela De Francesco _____

<p>D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i. <u>Parere di Regolarità Tecnica</u> Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Settore f.to Geom. Massimo Procopio Soverato 25/05/2022</p>	<p>D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i. <u>Parere di Regolarità Contabile</u> ATTO NON DOVUTO</p>
--	---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione:

(x) viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line Comunale per quindici giorni consecutivi dal **27/05/2022** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Michela De Francesco

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **27/05/2022**
- (x) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Michela De Francesco