

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GRANDE PAOLA**

E-mail

✉ [paola.grande@soverato.calabria.it](mailto:paola.grande@soverato.calabria.it)

Cittadinanza

Italiana

Data e luogo di nascita

02 Dicembre 1964 a Soverato (CZ)

Sesso

Femminile

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

Dal 2002 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato Cat. D posizione economica D7

- Attualmente Responsabile del Settore Amministrativo Contenzioso, Turismo, Spettacolo, Scuola e Politiche Sociali

• Date (da – a)

2004/2005/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Economico "A. Calabretta" di Soverato (CZ)

• Tipo di azienda o settore

Scuola

• Tipo di impiego

Attività di tutoraggio nei progetti "PON"

• Date (da – a)

Dal 2000 al 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montepaone, P.zza Immacolata

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato Cat. D

- Responsabile amministrativo

• Date (da – a)

Dal 1988 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montepaone, P.zza Immacolata

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato Cat. C

- Istruttore amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

13/06/2000  
 Istituto Scolastico Statale “Enrico Fermi” di Catanzaro Lido (CZ)  
 Scienze umane  
 Corso integrativo per l’Istituto Magistrale (5° anno)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982  
 Istituto Magistrale “Maria Ausiliatrice” di Soverato (CZ)  
 Scienze umane  
 Diploma di maturità magistrale  
 Diploma di scuola secondaria superiore

## ALTRO

*Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste*

- 30/10/2020: Partecipazione al webinar in modalità da remoto dal nome “La gestione del contenzioso negli Enti Locali”, organizzato dalla scuola di formazione giuridica DIRITTOITALIA.IT SRL – con sede ad Aversa (CE), conseguendo regolare attestato;
- 06/05/2019: Partecipazione all’incontro di studio ed approfondimento dal titolo “MEPA: CORSO TEORICO PRATICO” conseguendo l’attestato di partecipazione, presso l’ANUTEL di Montepaone (CZ);
- 15/04/2019: Partecipazione al seminario sul tema “LA RESIDENZA PER RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS; LA CARTA D’IDENTITA’ ELETTRONICA, LA DONAZIONE DEGLI ORGANI”, tenutosi a Badolato (CZ), conseguendo regolare attestato;
- 25/01/2019: Partecipazione all’incontro di studio ed approfondimento dal titolo “FORUM SULLA FINANZA LOCALE ANUTEL 2019” conseguendo l’attestato di partecipazione, presso l’ANUTEL di Montepaone (CZ);
- 13/02/2014: Partecipazione a “IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA SUA CONNESSIONE CON GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELL’ENTE LOCALE”, presso l’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali – Unione Regionale della Calabria, conseguendo regolare attestato;
- 02/07/2010: Partecipazione al laboratorio formativo “DAL PIANO REGIONALE ALLA NUOVA PROGRAMMAZIONE DI ZONA”, presso il Parco delle Biodiversità Mediterranea di Catanzaro, conseguendo regolare attestato;
- 21/05/2009: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l’aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema “Interventi e pratiche per l’accoglienza di adolescenti”, presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;
- 16/04/2009: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l’aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema “Marginalità e discriminazioni: l’autorevolezza dell’osservazione”, presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;
- 19/03/2009: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l’aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema “Le opportunità e i rischi della comunicazione”, presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;

- 26/02/2009: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l'aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema "Modelli di responsabilità nelle professioni di aiuto", presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;
- 29/01/2009: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l'aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema "La società maggioritaria vista dal mondo Rom", presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;
- 11/12/2008: Partecipazione al seminario di studi giuridico-sociali per la formazione e l'aggiornamento degli operatori minorili in attuazione dei Protocolli di Intesa tra il Ministero della Giustizia e la Regione Calabria sul tema "La delicata arte di affrontare la violenza del trauma", presso il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro;
- 28/05/2005: Partecipazione al corso di formazione professionale "Formazione Quadri P.A. – Enti Locali" della durata di mesi 4 (dal 05/05/2004 al 13/09/2004) e sostegno esami per il rilascio dell'attestato riportando il giudizio complessivo di: ottimo;
- 12/02/2004: Partecipazione al Programma E. – GOV Sanitario e Socio-assistenziale POR Calabria – Misura 3.10 per un numero complessivo di ore 16, conseguendo regolare attestato;
- 13/02/2003: Partecipazione al corso relativo al programma per la formazione degli operatori coinvolti nelle attività di cui alla Legge 285/97, presso il CORISS (Cooperative Riunite Socio Sanitarie);

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- ✓ Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni dove è indispensabile la collaborazione e la condivisione;
- ✓ Capacità di adattamento a diverse situazioni lavorative e a diversi ambienti di lavoro;
- ✓ Ottime capacità di comunicazione e relazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

- ✓ Capacità di coordinare progetti di vario genere;
- ✓ Capacità organizzative di eventi e convegni;
- ✓ Capacità nella modellazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- procedure;
- ✓ Capacità di motivare il personale finalizzato alla maggiore qualità dei risultati;
  - ✓ Capacità di gestione dello stress.

- ✓ Buono utilizzo sistema operativo Windows;
- ✓ Ottima capacità di utilizzo di strumenti e software informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: *Microsoft office, Openoffice e Libreoffice*;
- ✓ Ottima capacità all'utilizzo di Internet come mezzo di lavoro e ricerca;
- ✓ Ottima capacità all'utilizzo di strumenti di stampa con elaborazione testi e immagini.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida: cat. B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.