



Città di Soverato
Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.11 Consiglio Comunale
Adunanza di prima convocazione

ORIGINALE
del 16/02/2026
Seduta STRAORDINARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE STATUTO BIBLIOTECARIO PRIMA ITALIA

L'anno duemilaventisei il giorno 16 del mese di FEBBRAIO alle ore 15:15 nella sala Dott. Bruno Manti del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato, in termini di legge ai singoli componenti, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali. Partecipa alla seduta il Segretario Avv.to Vincenzo Prenestini, con funzioni verbalizzanti (art. 97 c. 4 D.lgs. 267/2000 e s.m.i.). Il Sig. Salvatore Riccio, assume la Presidenza e incarica il Segretario di effettuare l'appello del quale risulta:

N	CONSIGLIERI		Presente	Assente
1	VACCA	Daniele	SI	
2	AMORUSO	Emanuele	SI	
3	MATOZZO	Francesco	SI	
4	FAZZARI	Rosaria	SI	
5	ALTAMURA	Giuseppina	SI	
6	RICCIO	Salvatore	SI	
7	PRUNESTI'	Daniela	SI	
8	GATTO	Maria Caterina	SI	
9	PEZZANITI	Rosalia	SI	
10	RANIERI	Azzurra Rita		SI
11	PELAGGI	Donatella		SI
12	MARCELLA	Luca	SI	
13	FRANGIPANE	Stefano	SI	

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria, con la Legge Regionale 23 luglio 2003, n. 11 ("Norme in materia di beni culturali, attività culturali e sistema bibliotecario regionale") e successive modifiche, ha istituito e regolamentato il Sistema Bibliotecario Regionale, promuovendo l'integrazione tra le biblioteche pubbliche e di ente locale;
- la stessa normativa regionale prevede che i Comuni possano costituire o aderire a sistemi

bibliotecari territoriali per la gestione associata delle funzioni in materia di biblioteca, al fine di favorire la cooperazione interistituzionale e l'ampliamento dei servizi al cittadino;

- è in corso di costituzione il Sistema Bibliotecario "Prima Italia", con l'obiettivo di

promuovere e coordinare i servizi bibliotecari tra gli enti aderenti, migliorando l'accesso alla cultura, la conservazione e valorizzazione del patrimonio librario, e la promozione della lettura;

- il Comune di Soverato ritiene strategica l'adesione a tale sistema per il potenziamento dei servizi bibliotecari, la razionalizzazione delle risorse e la condivisione delle competenze professionali;

VISTO:

- lo Statuto del Sistema Bibliotecario "Prima Italia", predisposto in conformità alle linee guida regionali e condiviso dagli enti promotori;
- la L.R. Calabria n. 11/2003, art. 19 e seguenti, che definisce l'organizzazione dei sistemi

bibliotecari territoriali, la loro composizione, le modalità di adesione e la governance;

- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare gli articoli 42 e 114, in materia di atti fondamentali del Consiglio comunale e forme associative;
- lo Statuto Comunale vigente;

RITENUTO:

- di approvare lo Statuto del Sistema Bibliotecario "Prima Italia", quale atto propedeutico all'adesione formale del Comune di Soverato al sistema medesimo;
- di demandare alla Giunta comunale ogni successivo adempimento amministrativo e gestionale per dare esecuzione alla presente deliberazione, compresa la nomina di un rappresentante del Comune negli organi del Sistema;

Con voti favorevoli unanimi,

VISTO il parere di regolarità tecnica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

CON voti: favorevoli 11;

DELIBERA

- 1 Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate, lo Statuto del Sistema Bibliotecario "Prima Italia", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di aderire al Sistema Bibliotecario "Prima Italia", in conformità alle disposizioni della L.R. Calabria 11/2003 e nel rispetto delle normative vigenti in materia di cooperazione intercomunale e gestione associata dei servizi.
3. Di dare mandato alla Giunta Comunale di compiere tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione, inclusa la sottoscrizione degli atti costitutivi e la designazione del rappresentante comunale negli organi del Sistema Bibliotecario.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Regione Calabria — Dipartimento Istruzione, Formazione e Attività Culturali -per gli adempimenti di competenza;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata di uguale esito di quella precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

STATUTO

SISTEMA BIBLIOTECARIO PRIMA ITALIA

Art. 1

(Sistema Bibliotecario)

E' costituita ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 l'Associazione denominata "Sistema Bibliotecario Territoriale **Prima Italia**".

Il Sistema Bibliotecario, specificamente previsto dalla legge della Regione Calabria 19 Aprile 1985,

n. 17 e riconosciuto dalla Regione Calabria, è costituito dall'insieme delle strutture bibliotecarie e archivistiche dei comuni associati e dalle Biblioteche private d'interesse locale, in un "Centro Sistema" il cui ordinamento e le relative funzioni sono previste dalla citata legge.

Il Sistema Bibliotecario Territoriale ha lo scopo di garantire a tutti i cittadini l'accesso "libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione" (manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche) e di rispondere alle personali esigenze ed ai bisogni espressi ed inespressi dei loro cittadini in materia di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.

Art. 2

(Finalità del Centro Sistema)

Le finalità del "Centro Sistema" sono:

- essere di supporto agli Enti Locali e alle Associazioni ETS associati al Sistema che intendono aprire una biblioteca, fornendo libri, materiale audio visivi e personale se possibile;
- incrementare e aggiornare le raccolte librerie, documentalistiche e audiovisuali delle varie biblioteche del Sistema;
- fornire il catalogo collettivo di tutto il materiale conservato nelle biblioteche degli Enti Locali, Biblioteche private e in quelle scolastiche;
- fornire assistenza tecnica alle biblioteche degli Enti Locali associati e biblioteche pubbliche organizzare la rilevazione dei dati statistici relativi al servizio bibliotecario ;
- realizzare ricerche e indagini sui processi formativi e sulle modificazioni della realtà sociale e culturale del territorio di pertinenza;
- favorire la costruzione presso le singole biblioteche di sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
- favorire la costituzione presso le singole biblioteche di una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale;
- costituire sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
- costituire una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale;
- sviluppare la cooperazione tra le biblioteche del Sistema in relazione al prestito librario e alla formazione di raccolte di libri e di documenti antichi, rari e di pregio;
- promuovere l'acquisizione e la catalogazione centralizzata del materiale bibliografico per le biblioteche del Sistema e le scolastiche;
- coordinare e promuovere attività di promozione culturale nell'ambito del Sistema;

- realizzare interventi culturali, esposizioni, eventi correlati alle funzioni proprie delle biblioteche e finalizzati alla diffusione della lettura e dell'informazione, del patrimonio librario ed audiovisivo e dei documenti di storia e cultura locale;
 - promuovere, attraverso strumenti comunicativi, campagne informative generali e specifiche, interventi di animazione, l'avvicinamento degli utenti, anche potenziali, alla lettura ed ai servizi bibliotecari;
 - richiedere alla Regione interventi per la tutela e la salvaguardia del materiale bibliografico di pregio conservato nelle biblioteche del Sistema;
 - pianificazione ed organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale, di attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, sia utilizzando sedi, strutture e personale proprio, sia in collaborazione con altri enti o avvalendosi di esperti esterni.
- Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con soggetti, strutture e servizi socio-culturali del territorio, sia pubblici che privati, con particolare riguardo alla scuola.

Art. 3

(Denominazione e sede dell'Associazione)

L'Associazione assume la denominazione di Sistema Bibliotecario Prima Italia e può anche essere indicato con la sigla SBPI

L'Associazione ha sede legale in Davoli presso la Biblioteca Vincenziana sita in Viale Kennedy 61A.

La Conferenza dei Sindaci e/o presidenti potrà deliberare l'adozione di un logo.

Art. 4

(Personale e compiti del Centro Sistema)

La dotazione di personale del SBPI può essere composta dal personale dipendente della Regione Calabria, distaccato ai sensi delle leggi regionali 17/85 e 25/95, e successive modifiche e/o integrazioni; da altro personale assegnato o distaccato dalla Regione Calabria, dagli Enti aderenti o da altri enti (LPU, lavoro interinale, servizio civile, ecc.); dal personale alle dirette dipendenze del SBL, a tempo indeterminato o determinato, assunto sulla base delle figure contrattuali previste dalla normativa vigenti. Dai volontari

Essa può essere periodicamente aggiornata, sulla base delle effettive necessità, in relazione ai servizi istituiti.

Art. 5

(Durata, nuove adesioni e recesso)

La durata dell'Associazione interbibliotecaria è fissata in dieci anni e alla scadenza sarà rinnovata automaticamente tra quegli enti e associazioni che non abbiano deliberato il proprio recesso ai sensi del successivo comma.

Tutte le biblioteche ricadenti nel territorio del Basso Jonio e non solo possono chiedere di essere ammessi a far parte dell'Associazione, in forma singola o associata, nei modi e nei termini che verranno previsti nell'apposito regolamento.

Ciascun Ente associato può recedere dal SBPI nei modi che verranno appositamente disciplinati nel regolamento sopra citato.

Art. 6
(Organi)

Sono organi del Sistema Bibliotecario Territoriale:

- il Consiglio di Gestione, formato dai Sindaci e dai Presidenti delle Associazioni;
- il Presidente;
- il Direttore

Gli organi del Sistema Bibliotecario Prima Italia, durano in carica per cinque anni.

Art. 7
(Composizione e compiti del Consiglio di Gestione)

Il Consiglio di Gestione, costituita dai Sindaci, o da un loro delegato, dai presidenti degli Enti associati.

Spetta al Consiglio di Gestione:

- nominare e sostituire, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, il Presidente, il Vicepresidente e il Direttore;
- promuovere e coordinare le attività del Centro Sistema, delle biblioteche collegate, nel rispetto delle singole autonomie e professionalità d'intesa con il Direttore del Centro Sistema per gli aspetti tecnici e funzionali dei diversi servizi;
- approvare il bilancio preventivo, sue variazioni, e il conto consuntivo; approvare i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione Intercomunale;
- approvare il programma pluriennale ed il piano attuativo annuale delle attività del Sistema e del Centro Sistema, predisposto annualmente dal Direttore sulla base delle linee generali di attività del Sistema e del Centro Sistema, nonché delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione;
- formulare le richieste da inviare all'Amministrazione Provinciale e Regionale relative al potenziamento delle strutture bibliotecarie del Sistema;

L'approvazione degli atti di disposizione relativi al patrimonio dell'Associazione.

Art. 8
(Funzionamento)

Il Comitato di Gestione è convocato e presieduto dal Presidente che ne fommla, sentito il Direttore, l'ordine del giorno.

Il Comitato di Gestione s1 nunisce in sessione ordirnu-ia due volte l'anno per l'approvazione del bilancio e del conto consuntivo entro il 30 ottobre e il 30 giugno. Può essere convocata in sessione straordinaria tutte le volte che le esigenze lo richiedono.

Gli avvisi di convocazione verranno comunicati dal Presidente ai Sindaci dei comuni associati e agli altri Enti associati, almeno cinque giorni prima della riunione nelle sessioni ordinarie, tre giorni prima nelle sessioni straordinarie e 24 ore nei casi di convocazione urgente;

Il Comitato di Gestione è validamente costituito con l'intervento cli almeno la metà dei suoi componenti. Tuttavia in caso di seduta deserta l'organo può deliberare in seconda convocazione da tenersi in giorno diverso sugli stessi argomenti iscritti nella prima adunanza con la presenza di almeno un terzo di suoi componenti. Il Comitato di Gestione nomina un segretario che si occupa della verbalizzazione delle sedute.

Il Comitato di Gestione delibera validamente a maggioranza dei voti favorevoli sui contlari; li Presidente dovrà riunire il Comitato di Gestione in un te1mine non superiore a 20 giorni quando ne sia fatta motivata richiesta da parte del Direttore o da almeno due componenti;

Art. 9

(Presidente del Sistema Bibliotecario)

li Presidente, e in sua assenza o impedimento il Vice Presidente, convoca e presiede le riunioni del Comitato di Gestione, determina l'ordine del giorno, dirige la discussione e le votazioni, propone le deliberazioni, cura che siano redatti i verbali relativi all'adunanza.

La rappresentanza legale dell'Associazione spetta a tutti gli effetti al Presidente. Spetta inoltre al Presidente:

-adottare in caso di necessità ed urgenza e sotto la propria responsabilità provvedimenti di straordinaria amministrazione di competenza del Comitato cli Gestione da sottoporre alla ratifica della stessa nella prima adunanza;

-delegare per singole materie o affari le sue competenze ad tmo o più componenti del Comitato di Gestione.

Art. 10
(Direttore)

Al Direttore compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi sociali individuati per il perseguimento dei fini dell'Associazione.

Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservati dalla legge, dalla convenzione, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti.

Al Direttore competono in particolare le seguenti attribuzioni:

- a) eseguire le deliberazioni del Comitato di Gestione;
- b) formulare proposte al Comitato di Gestione ed intervenire alle sue riunioni con voto consultivo;
- c) istruire e sottoporre al Comitato di Gestione lo schema del programma pluriennale e del piano attuativo annuale, del Bilancio Preventivo Annuale e del Rendiconto;
- d) sovrintendere ai servizi del personale dell'Associazione;
- e) formulare e sottoscrivere pareri tecnici sugli atti del Comitato di Gestione e curarne i verbali delle riunioni;
- f) adottare gli atti di propria competenza che impegnano l'associazione verso l'esterno;
- g) ordinare gli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Associazione, nei casi ed entro i limiti stabiliti dall'apposito regolamento.

Art. 11
(Gruppi di lavoro)

Nell'ambito di specifici progetti di coordinamento di interesse sistemico generale (a titolo esemplificativo si possono individuare progetti di promozione della lettura, progettazione di eventi, studi di fattibilità di nuovi servizi, analisi di comunità, ecc.), vengono istituiti gruppi di lavoro formati da bibliotecari in servizio presso le biblioteche associate. I partecipanti ai gruppi devono acquisire preventivamente l'autorizzazione dalle Amministrazioni di appartenenza. Gli ambiti di lavoro dei singoli gruppi sono individuati, su proposta del Direttore. Il Direttore del Sistema coordina e dirige il lavoro dei singoli gruppi e ne riferisce al Comitato di Gestione.

Art. 12
(Trasparenza)

L'azione complessiva del SB..., adottando il metodo e gli strumenti della programmazione, si impronta ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità al fine di assicurarne il buon andamento e l'imparzialità.

Tutti gli atti devono contenere l'individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere. In ossequio

al principio della trasparenza, tutti gli atti dell'associazione sono pubblici ed estensibili ai cittadini per garantire l'imparzialità della gestione.

Norme regolamentari dettano la disciplina della modalità di archiviazione dei dati aggregati per materia, con la tenuta di elenchi delle attività del SB.. e la loro pubblicizzazione; L'Associazione, per favorire la più ampia diffusione delle notizie sulla propria attività, può utilizzare altri mezzi ritenuti idonei, che le moderne tecniche di comunicazione rendono possibile. Il Sistema si doterà di un proprio sito internet e di un albo online come per legge.

Art. 13
(Raccordo con gli enti)

L'Associazione, per assicurare la permanente informazione sulla propria attività, trasmette a cura del Segretario agli enti associati l'elenco di tutte le deliberazioni assunte dal Comitato di Gestione entro 10 giorni dalla loro pubblicazione e provvede a trasmettere copia integrale di quegli atti che verranno richiesti dagli enti stessi.

Rende possibile, altresì, la vigilanza degli enti fondatori, attraverso formali comunicazioni o consultazioni secondo quanto previsto dalla convenzione.

Art.14
(Accesso e partecipazione)

I cittadini e i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi, oltre al diritto previsto dagli articoli precedenti, possono accedere alle informazioni ed ai dati in possesso dell'Associazione secondo le norme di legge e del presente Statuto; Il regolamento da adottarsi stabilirà le modalità di informazione e di accesso dei cittadini singoli o associati agli atti dell'Associazione e di intervento nei procedimenti amministrativi posti in essere dal SB....;

Art. 15
(Partecipazione degli utenti)

L'Associazione cura ogni possibile forma di partecipazione degli utenti in ordine al funzionamento, gradimento e distribuzione del servizio sul territorio.

Art. 16
(Funzione normativa)

Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Associazione. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti dell'ente.

La potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto delle leggi, dello Statuto e della convenzione, nelle materie di competenza e per la gestione dei servizi che costituiscono il fine dell'Associazione. I regolamenti devono essere sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità e devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

Art. 17
(Entrate del Sistema Bibliotecario)

Le entrate del Sistema bibliotecario sono costituite:

- dai contributi regionali o nazionali al Sistema Bibliotecario;
- dal finanziamento regionale per coprire le spese relative alla organizzazione e alla realizzazione dei servizi del Centro Sistema;
- dalle somme appositamente messe a bilancio dai singoli Enti Locali e Associazioni costituenti il Sistema;
- da contributi, donazioni, lasciti, liberalità e da ogni altro introito a qualsiasi titolo acquisito al Sistema Bibliotecario.

Art. 18
(Tesoreria del Sistema Bibliotecario)

Il servizio di tesoreria del Sistema sarà affidato dal Comitato di Gestione ad un Istituto di Credito e sarà svolto con le modalità dei conti correnti bancari.

Gli assegni riporteranno la firma del Presidente e del direttore.

Art. 19
(Norma transitoria)

Entro 30 giorni dalla approvazione del presente Statuto da parte di almeno sette comuni, il Presidente provvede a convocare la prima seduta del Il Comitato di Gestione e provvede agli adempimenti necessari ad avviare le attività. Gli Enti aderenti sottoscrivono la convenzione di adesione al Sistema.

IL PRESIDENTE f.to Salvatore RICCIO _____

IL SEGRETARIO f.to Avv.to Vincenzo PRENESTINI _____

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i. <u>Parere di Regolarità Tecnica:</u> Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile di Settore f.to Paola Grande Soverato li 16/02/2026	D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49 c. 1 e s.m.i. <u>Parere di Regolarità contabile</u> <u>FAVOREVOLE</u> in ordine alla regolarità contabile ATTO NON DOVUTO
--	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- Che copia della presente deliberazione:

- (x) viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal **17/02/2026** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- (x) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **17/02/2026** dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv.to Vincenzo Prenestini