



## *CITTA' DI SOVERATO CALABRIA*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI TRE, DI N. 10 (DIECI) UNITA' NELLA QUALIFICA DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N. 3 DI SOVERATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

#### **Richiamati:**

l'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", che, al comma 386, istituisce, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un fondo denominato "Fondo per la lotta alla povertà e l'esclusione sociale", che ha natura strutturale ed è quindi storicizzato;

**Visto** il Regolamento disciplinante le procedure selettive di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/02/2025;

**Visto** lo Statuto del Comune di SOVERATO;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

**Visto** il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 19/03/2025;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 46 del 31/03/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per anni tre, di n. 10 unità nell'area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale", in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso.

La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **Articolo 1**

### **Competenze richieste**

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022. "Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale (...)" A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato selezionato dovrà svolgere le seguenti attività:
- pianificazione e gestione di interventi di prevenzione, sostegno e recupero a favore dell'utenza debole e disagiata, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio in relazione all'evoluzione e al cambiamento dei bisogni della collettività;
- promozione della piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia;
- supporto ai rapporti con i soggetti esterni e le istituzioni;
- progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulazione e attuazione proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- coordinamento e direzione dei servizi sociali, gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità;
- indagine e studio problematiche sociali e servizi presenti nell'area operativa per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla riorganizzazione e alla promozione di strutture e servizi;
- gestione degli aspetti amministrativi e di programmazione economico-finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;
- Elaborazione dati/informazioni relativamente ai processi di competenza -interventi per minori: partecipazione ad equipe specialistica e interfaccia con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori e delle vittime di violenza; progettazione ed assegnazione della gestione sull'esecuzione della gestione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; progettazioni specifiche in collaborazione con associazioni di volontariato locali e Pubbliche Amministrazioni di riferimento;
- interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: adulti in difficoltà e nuclei familiari con problematiche generate dal disagio socio-economico;
- interventi per gli anziani: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione servizi individuali e residenziali in favore degli anziani;
- interventi per la disabilità: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e diurni in favore dei soggetti con disabilità.

## **Articolo 2**

### **Trattamento economico**

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di “Funzionario Assistente sociale” appartenente all’Area dei Funzionari e dell’E.Q., di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall’ente con le OO.SS. competenti.

## **Articolo 3**

### **Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione che all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all’UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 7 L. n.97/2013, cioè:
  - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all’UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento;
6. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. non essere collocato/a in quiescenza;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall’art. 444 del c.p.p. è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura,

- precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
  10. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  11. non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  12. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
  13. essere in regola con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite la piattaforma digitale "PagoPA" disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Soverato. Per effettuare il pagamento, il candidato dovrà accedere alla home page del sito del Comune di Soverato all'indirizzo web <https://www.comune.verato.cz.it>, aprire il menù "Paga con PagoPa" in basso e scegliere la voce "Accedi al Servizio". A questo punto, scegliere la voce "Pagamento Spontaneo", nella sezione "Servizi dell'Ente", selezionare "Tassa Concorso" e inserire i dati propri e occorrerà indicare nella causale il codice del concorso "Funzionario Assistente sociale" – a cui si chiede di partecipare, preceduto dal nominativo e dal codice fiscale del candidato, e seguire la procedura guidata. Sarà necessario, a tal fine, essere in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica. È possibile perfezionare l'operazione direttamente online, tramite sistema di Internet Banking, carta di credito e altri servizi digitali – se in possesso – o in alternativa stampare l'avviso di pagamento, previa compilazione dei campi richiesti con i dati anagrafici del candidato, e recarsi presso esercenti abilitati (banche, poste, tabacchi);
  14. conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
  15. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

### **Requisiti specifici**

1. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di laurea in Servizio sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione;
  - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
  - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
  - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.

165.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica .

2. essere in possesso della patente di guida di categoria "B", non scaduta di validità e sulla quale non siano pendenti procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione del documento a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli,
3. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Articolo 4**

##### **Pubblicazione del bando, termini e modalità di presentazione della domanda**

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.soverato.cz.it/portale/> – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS - IDAS), al portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Le domande, ai sensi dell'art. 29 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, adottato con delibera di G. C. n. 22 del 03/02/2025, dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24 aprile 2025.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta della tassa di concorso di € 10,00;
- la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- solo per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;

- solo per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- solo per le candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di gravidanza o allattamento, a pena dell'impossibilità di predisporre lo svolgimento di prove ad hoc da riservare alle stesse;
- curriculum vitae et studiorum.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

### **Articolo 5** **Ammissione, esclusione dei candidati**

L'Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Articolo 6** **Comunicazioni ai candidati**

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) al link <https://www.comune.soverato.cz.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Soverato e sul Portale In PA.

La pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

### **Articolo 7** **Commissione esaminatrice**

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, con successivo provvedimento del responsabile competente, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **Articolo 8** **Prove d'esame**

Ai sensi del Regolamento disciplinante le procedure selettive di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/02/2025 una prova orale.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio su argomenti inerenti al profilo Professionale oggetto del concorso.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Calendario Prova d'esame**

Con avviso, da pubblicarsi Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito internet istituzionale, verranno comunicati i dettagli relativi a convocazioni e sedi, nonché elenco dei candidati ammessi. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Regolamento InPa e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso.

## **Articolo 9** **Materie d'esame**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n. 23/2006 e ss.mm.ii, Piani Nazionali e Regionali delle Politiche sociali;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- L'applicazione del codice deontologico;
- Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro in relazione alle mansioni specifiche;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di anti corruzione;
- Normativa inerente alle misure di contrasto della povertà;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

- Conoscenza della lingua inglese.

## **Articolo 10** **Approvazione della graduatoria di merito**

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, sommando i punti ottenuti sia per il colloquio che per la valutazione dei titoli. A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dichiarati in sede di domanda di partecipazione. A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997.

Al termine della selezione, il Comune di Soverato approverà con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online*, sul sito web del Comune di Soverato alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale In PA.

## **Articolo 11** **Assunzione in servizio**

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso, e contestualmente a tale comunicazione gli stessi saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato, sino ad un massimo di 30 giorni o anche oltre in caso di comprovate ragioni ostative, dal Responsabile competente in materia di personale, tenendo conto di quanto rappresentato al punto 1).

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione a secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione. La documentazione non acquisita in via d'ufficio dovrà essere prodotta dal vincitore.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soverato.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente e alle previsioni del presente bando.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano

superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

## **Articolo 12** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Soverato I in persona del Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II – Piazza Maria Ausiliatrice, 88060 Soverato che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Articolo 13** **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.

Nelle procedure concorsuali l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990, è differito sino all'approvazione della graduatoria ad eccezione dell'elaborato del candidato richiedente.

## **Articolo 14** **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Bruno Iorfida – mail [ufficiofinanziario@soverato.calabria.it](mailto:ufficiofinanziario@soverato.calabria.it) – tel. 0967 538111.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

## **Articolo 15** **Modalità di presentazione di eventuali ricorsi**

Avverso il presente bando è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul portale In PA o ricorso giurisdizionale al TAR Calabria – Catanzaro entro sessanta giorni dalla stessa data, ai sensi degli artt. 29 e 41 D.Lgs. n. 104/2010.

## **Articolo 16**

### **Norme di salvaguardia**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento dei concorsi e nella normativa vigente in materia di assunzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Il Comune di Soverato si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Soverato e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Soverato; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Soverato, nella sezione dedicata ai Concorsi.

Soverato, lì 31/03/2025

**Il Responsabile del Settore II**  
*Dott. Bruno Iorfida*