

CITTA' DI SOVERATO

Scheda Obiettivo

N.1__

Peso Obiettivo***	10 20
Direzione Segreteria Generale	Segreteria Generale
Obiettivo	Organizzativo
Segretario Generale	Vincenzo Prenestini

Obiettivo di attività*	(titolo)
	Miglioramento del sistema della trasparenza e della lotta alla corruzione.

Tempi di realizzazione	(anche prevedendo diverse fasi)
	31-dic-26

Indicatori **	Implementazione con gli atti richiesti delle sezioni dell'Amministrazione trasparenza secondo le indicazioni contenute nel Piano Anticorruzione e trasparenza 2026.
---------------	---

Risultato atteso	Tutte le sezioni dell'Amministrazione trasparenza di competenza dovranno risultare compilate.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
 (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi organizzativi

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi: 20 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

2026

(Allegato 2)

CITTA' DI SOVERATO

Scheda Obiettivo

N 2

Peso Obiettivo*** 5|20

Direzione Segreteria Generale	Segreteria Generale
Obiettivo	Individuale
Segretario Generale	Vincenzo Prenestini

Obiettivo di attività*	Conferenze con i Responsabili di Settore
	Intensificazione delle Conferenze con i Responsabili di Settore rispetto agli scorsi anni . Riunioni periodiche con apposite formalizzazioni.

Tempi di realizzazione	(anche prevedendo diverse fasi)
	31-dic-26

Indicatori **	Verbali delle riunioni delle Conferenze dei Responsabili di Settore.
---------------	--

Risultato atteso	Riunioni, con cadenza almeno mensile, delle Conferenze dei Responsabili di Settore- Miglioramento dell'efficacia dei Servizi e delle comunicazioni intersettoriali.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi organizzativi

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi: 20 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale

(Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

2026

(Allegato 3)

CITTA' DI SOVERATO

Scheda Obiettivo

N_3__

Peso Obiettivo***	05 20
Direzione Segreteria Generale	Segreteria Generale
Obiettivo	Individuale
Segretario Generale	Vincenzo Prenestini

Obiettivo di attività*	Contratto decentrato 2026.
	Attivazione delle procedure finalizzate alla firma definitiva del C..C.D.I. 2026.

Tempi di realizzazione	(anche prevedendo diverse fasi)
	31-ott-26

Indicatori **	Efficacia e tempestività nell'attivazione delle procedure utili per la definizione del C.C.D.I. 2026 - Efficienza nella gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali .
---------------	---

Risultato atteso	Stipula definitiva del C.C.D.I. 2026 con soddisfazione dei dipendenti comunali e delle organizzazioni Sindacali.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi organizzativi
Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi: 20 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).